

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI- , TERVEYS- JA PELASTUS- TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

1.4.2026

SISÄLLYS

1	Toimialan organisaatio.....	7
1.1	Toimiala.....	7
1.2	Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset.....	7
1.3	Toimialan yhteiset palvelut.....	8
1.4	Palvelut ja niiden kuvaukset.....	8
1.5	Yksiköt.....	8
1.6	Alayksiköt (taso 5).....	8
1.7	Työyksiköt (taso 6).....	8
2	Toimialan johtaminen.....	9
2.1	Toimialajohtaja.....	9
2.2	Palvelukokonaisuuden johtaja ja yhteisten palvelujen johtaja.....	9
2.3	Palvelun johtaja.....	10
2.4	Yksikön päällikkö.....	10
2.5	Alayksikön esihenkilö.....	10
2.6	Työyksikön esihenkilö.....	10
2.7	Sijaisuudet.....	10
2.8	Kelpoisuusvaatimukset.....	12
2.9	Johtamisen monialaisuus.....	12
2.10	Omaavvonta.....	12
3	Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät.....	13
3.1	Organisaatio.....	13
3.1.1	Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys.....	13
3.1.1.1	Äitiys- ja lastenneuvola.....	14
3.1.1.2	Kouluterveydenhuolto.....	14
3.1.1.3	Lapsiperheiden kotipalvelu ja sosiaaliohjaus.....	14
3.1.1.4	Perheiden erityispalvelut.....	15
3.1.2	Lastensuojelu ja perhesosiaalityö.....	15
3.1.2.1	Lastensuojelutarpeen arviointi ja perhesosiaalityö.....	16
3.1.2.2	Lastensuojelun sosiaalityö.....	16
3.1.2.3	Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut.....	16
3.1.2.4	Lasten ja nuorten vastaanotto ja perhehoito.....	17
3.1.2.5	Lastenkotitoiminta.....	17
3.1.2.6	Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta.....	17
3.1.3	Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö.....	17
3.1.3.1	Aikuisten sosiaalityö.....	18
3.1.3.2	Asumis-, toimeentulotuki- ja neuvontapalvelut.....	19
3.1.3.3	Maahan muuttaneiden erityispalvelut ja yhteisösosiaalityö.....	19
3.1.3.4	Nuorten sosiaalityö ja opiskeluterveydenhuolto.....	20
3.1.3.5	Työllistymistä edistävät palvelut.....	20
3.1.4	Vammaispalvelut.....	21
3.1.4.1	Vammaisten sosiaalityö 1.....	21
3.1.4.2	Vammaisten sosiaalityö 2.....	21
3.1.4.3	Vammaispalvelut itä-etelä.....	22
3.1.4.4	Vammaispalvelut länsi-pohjoinen.....	22
3.1.4.5	Erityisen vaativat vammaispalvelut.....	22

1.4.2026

3.1.4.6	Vammaispalvelujen järjestäminen	23
4	Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	24
4.1	Organisaatio	24
4.1.1	Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka.....	24
4.1.1.1	Digitaalinen terveysasema.....	26
4.1.1.2	Keskisen terveysasema.....	26
4.1.1.3	Keskustan terveysasema.....	27
4.1.1.4	Lännen terveysasema	27
4.1.1.5	Pohjoisen terveysasema.....	27
4.1.1.6	Koillisen terveysasema	28
4.1.1.7	Idän terveystakeskus	28
4.1.1.8	Keskitetyt palvelut.....	28
4.1.2	Psykiatria.....	29
4.1.2.1	Ensilinjan palvelut.....	29
4.1.2.2	Mielialahäiriöpalvelut	30
4.1.2.3	Psykoosipalvelut.....	31
4.1.3	Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelut.....	31
4.1.3.1	Asumisen tuki	32
4.1.3.2	Päihdepalvelut	32
4.1.3.3	Sosiaali- ja kriisipäivystys	33
4.1.4	Suun terveydenhuolto	33
4.1.4.1	Suun terveydenhuollon yhteiset palvelut	34
4.1.4.2	Palveluyksikkö 1	34
4.1.4.3	Palveluyksikkö 2	34
4.1.4.4	Palveluyksikkö 3	34
5	Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	36
5.1	Organisaatio	36
5.1.1	Arviointitoiminta.....	36
5.1.1.1	Arviointitoiminnan yhteiset palvelut.....	37
5.1.1.2	Asiakasohjaus	37
5.1.1.3	Gerontologinen sosiaalityö	37
5.1.1.4	Ostopalvelut ja laadunhallinta	37
5.1.2	Kotihoito	38
5.1.2.1	Kuntouttava arviointiyksikkö	38
5.1.2.2	Eteläinen kotihoitoyksikkö.....	39
5.1.2.3	Keskinen kotihoitoyksikkö.....	39
5.1.2.4	Läntinen kotihoitoyksikkö.....	39
5.1.2.5	Pohjoinen kotihoitoyksikkö.....	39
5.1.2.6	Koillinen kotihoitoyksikkö	39
5.1.2.7	Itäinen kotihoitoyksikkö.....	39
5.1.2.8	Kaakkoinen kotihoitoyksikkö.....	39
5.1.2.9	Kotihoito keskitetyt palvelut	39
5.1.3	Seniorikeskukset.....	40
5.1.3.1	Kinaporin seniorikeskus.....	40

1.4.2026

5.1.3.2	Kivelän seniorikeskus	40
5.1.3.3	Kontulan seniorikeskus	40
5.1.3.4	Koskelan seniorikeskus	41
5.1.3.5	Kustaankartanon seniorikeskus	41
5.1.3.6	Myllypuron seniorikeskus	41
5.1.3.7	Riistavuoren seniorikeskus	41
5.1.3.8	Roihuvuoren seniorikeskus	41
5.1.3.9	Syystien seniorikeskus	41
5.1.3.10	Töölön seniorikeskus	41
5.1.4	Helsingin sairaala	41
5.1.4.1	Laakson sairaala	42
5.1.4.2	Malmin sairaala	43
5.1.4.3	Suursuon sairaala	43
5.1.4.4	Kotisairaala	43
5.1.4.5	Kotihoidon lääkärit	43
5.1.4.6	Geriatrian poliklinikka	43
5.1.4.7	Fysioterapia	44
5.1.4.8	Toimintaterapia	44
5.1.4.9	Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet	44
5.1.4.10	Varasairaala (ajalla 1.1.2026 – 31.12.2026)	44
6	Pelastustoimen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	45
6.1	Organisaatio	45
6.1.1	Pelastustoiminnan palvelut	45
6.1.1.1	Pelastustoiminnan johtamisen yksikkö	45
6.1.1.2	Operatiivinen yksikkö	46
6.1.1.3	Ensihoitoyksikkö	46
6.1.2	Riskienhallinnan palvelut	46
6.1.2.1	Onnettomuuksien ehkäisyn palvelut	46
6.1.2.2	Varautumisen ja väestönsuojelun johtamisen palvelut	46
6.1.2.3	Kaupunkiympäristöpalvelut	47
6.1.3	Huoltovarmuuspalvelut	47
6.1.3.1	Kiinteistöpalvelut	47
6.1.3.2	Valmius ja jatkuvuus	47
6.1.3.3	Kalustopalvelut	48
6.1.3.4	Materiaalipalvelut	48
6.1.4	Pelastuskoulu	48
7	Toimialan yhteiset palvelut ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät	50
7.1	Toimialan yhteisten palvelujen tehtävät	50
7.2	Toimialan yhteisten palvelujen organisaatio	50
7.2.1	Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut	51
7.2.1.1	Laki- ja hallintoasioiden tuki	51
7.2.1.2	Tiedonhallinta ja arkkitehtuuri	52
7.2.1.3	Laadun ja valvonnan tuki	52
7.2.1.4	Sosiaali- ja potilasasiavastaavien palvelut	53
7.2.1.5	Tietosuoja	53
7.2.2	Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut	54

1.4.2026

7.2.2.1	Talouden ja toiminnan suunnittelu	54
7.2.2.2	Strategia ja rahoitus	54
7.2.2.3	Talouden erillistehtävät	55
7.2.2.4	Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuki	55
7.2.3	Henkilöstö- ja kehittämispalvelut	56
7.2.3.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut	56
7.2.3.2	Henkilöstön saatavuuden tuki	57
7.2.3.3	Johtamisen strategiset palvelut	57
7.2.3.4	Strategisen osaamisen palvelut	57
7.2.4	Tietojohdaminen ja tietohallintopalvelut	58
7.2.4.1	Digitalisaatio ja kehittäminen	58
7.2.4.2	Jatkuvat palvelut	59
7.2.4.3	Tietojohdaminen ja tilastopalvelut	59
7.2.5	Viestintäpalvelut ja osallisuus	59
7.2.5.1	Osallisuus ja vuorovaikutus	60
7.2.5.2	Palvelu- ja henkilöstöviestinnän yksikkö	60
7.2.5.3	Turvallisuus- ja varautumisviestinnän yksikkö	60
7.2.6	Hankinta- ja sopimuspalvelut	61
7.2.6.1	Strategisen hankinnan palvelut	61
7.2.6.2	Operatiivisen hankinnan palvelut	62
7.2.6.3	Kumppanuuspalvelut	62
7.2.6.4	Erikoissairaanhoidon ohjauksen ja sopimusohjauksen palvelut	62
7.2.6.5	Hankinta- ja sopimusjuridiikan palvelut	63
7.2.7	Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut	63
7.2.7.1	Tilapalvelut	64
7.2.7.2	Turvallisuus ja varautuminen	64
7.2.7.3	Kuljetuspalvelut	64
7.2.7.4	Aulapalvelut	65
7.2.7.5	Yleishallinnon tuki 1	65
7.2.7.6	Yleishallinnon tuki 2	65
8	Päätöksenteko talousasioissa	66
9	Päätöksenteko henkilöstöasioissa	66
10	Tiedonhallinta ja rekisterin vastuuhenkilöt sekä tietoturvalinjaukset	67
10.1	Tiedonhallinnan vastuurooli	67
10.2	Tiedonhallinnan vastuut	67
10.3	Rekisterien vastuuhenkilöt	67
10.4	Tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin hyväksyminen	68
10.5	Tietoturvalinjaukset	68
11	Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan johtoryhmät	68
11.1	Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan johtoryhmä	68
11.2	Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät	68
11.3	Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät	69
11.4	Toimialan yhteisten palvelujen johtoryhmä	69
12	Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta	70
13	Yleiset hallinnolliset määräykset	70
13.1	Asiakirjan allekirjoittaminen	70

1.4.2026

13.2	Asiakirjan antamisesta päättäminen	70
13.3	Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen	70
13.4	Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa	70
13.5	Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimea koskevissa asioissa	70
13.6	Vahingonkorvauksesta päättäminen	71
13.7	Viranomaisluvan hakeminen	71

LIITE 1 Perhe- ja sosiaalipalvelujen organisaatio

LIITE 2 Terveys- ja päihdepalvelujen organisaatio

LIITE 3 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen organisaatio

LIITE 4 Pelastustoimen organisaatio

LIITE 5 Toimialan yhteisten palvelujen organisaatio

1.4.2026

HELSINGIN KAUPUNGIN SOSIAALI-, TERVEYS JA PELASTUSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ*[Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursiviilla.]***1 Toimialan organisaatio****1.1 Toimiala**

Toimialasta määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 8 §*).

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa, pelastustoimen järjestämisestä annetussa laissa, terveydenhuoltolaissa, sosiaalihuoltolaissa ja muussa lainsäädännössä hyvinvointialueille säädetyistä tehtävistä sekä pelastuslain mukaisista pelastuslaitoksen tehtävistä.

Toimiala luo sosiaali- ja terveystalvelujen keinoin edellytyksiä terveyden ja hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja edistämiseksi, edistää omatoimisuutta ja yhteisvastuullisuutta sekä ehkäisee ja vähentää sosiaalisia ja terveydellisiä ongelmia ja niiden haittavaikutuksia.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala toimii sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan alaisuudessa.

1.2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännössä (*Hallintosäntö 4 luku 8 §*). *Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala jakautuu neljään palvelukokonaisuuteen:*

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii perhe-, sosiaali- ja vammaispalveluista.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii terveys-, päihde- ja päiivystyspalveluista.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus, joka huolehtii sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluista.

Pelastustoimen palvelukokonaisuus, joka huolehtii pelastuslain edellyttämistä pelastustoimen tehtävistä ja tuottaa ensihoidon palveluja siinä laajuudessa kuin palvelujen järjestäjän kanssa on sovittu. Palvelukokonaisuus käyttää toiminnassaan nimeä pelastuslaitos.

1.4.2026

Kunkin palvelukokonaisuuden kohdalla on kuvattu ne palvelut, joiden järjestämisestä ja tuottamisesta kyseinen palvelukokonaisuus vastaa.

1.3 Toimialan yhteiset palvelut

Toimialan yhteisistä palveluista määrätään hallintosäännössä (Hallintosääntö 4 luku 9 §).

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan yhteiset palvelut, joka huolehtii toimialalla keskitetysti hoidettavista yhteisistä palveluista.

Toimialan yhteisten palvelujen kohdalla on kuvattu ne palvelut, joiden järjestämisestä toimialan yhteiset palvelut vastaa.

1.4 Palvelut ja niiden kuvaukset

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan palvelukokonaisuudet toimivat jakaantuneena palveluihin.

Palveluista määrätään toimialalautakunnan päätöksellä. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 2 k)

1.5 Yksiköt

Toimialan palvelut voivat toimia jakaantuneena yksiköihin.

Palvelujen yksikkötasoisesta organisaatiosta määrätään tässä toimintasäännössä.

1.6 Alayksiköt (taso 5)

Toimialan yksiköt voivat toimia jakaantuneena alayksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 5. Niiden suorassa alaisuudessa voi toimia myös työyksiköitä, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

Organisaatiotaso 5 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-5.

1.7 Työyksiköt (taso 6)

Toimialan alayksiköt voivat toimia jakaantuneena työyksiköihin, jotka muodostavat organisaatiotason 6.

1.4.2026

Organisaatiotaso 6 on kuvattu toimintasäännön liitteissä 1-5.

2 Toimialan johtaminen

2.1 Toimialajohtaja

Toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintaa ja hallintoa johtaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja, joka toimii sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan, sen jaostojen sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja nimitetään enintään 7 vuoden määräajaksi.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien sekä toimialan yhteisten palvelujen johtajan esihenkilö. Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.

2.2 Palvelukokonaisuuden johtaja ja yhteisten palvelujen johtaja

Palvelukokonaisuuden johtajasta ja yhteisten palvelujen johtajasta määrätään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 5 luku 9 §)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja.

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja.

Pelastustoimen palvelukokonaisuutta johtaa pelastuskomentaja.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan yhteisiä palveluja johtaa yhteisten palvelujen johtaja.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja yhteisten palvelujen johtaja suorittavat sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan määräämät tehtävät.

1.4.2026

Palvelukokonaisuuden johtaja on palvelukokonaisuuteen kuuluvien palvelujen johtajien esihenkilö. Yhteisten palvelujen johtaja on toimialan yhteisiin palveluihin kuuluvien palvelujen johtajien esihenkilö.

2.3 Palvelun johtaja

Palvelun johtajan virkaan ottamisesta päättää toimialalautakunta. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 3 k)

Palvelun johtaja johtaa palvelunsa toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Palvelun johtaja toimii esihenkilönä palvelun yksiköiden päälliköille. Mikäli palvelun suoraan alaisuuteen kuuluu vain alayksiköitä tai työyksiköitä, palvelun johtaja toimii esihenkilönä näiden kokonaisuuksien esihenkilöille.

2.4 Yksikön päällikkö

Yksikön päällikkö johtaa yksikkönsä toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Yksikön päällikkö toimii esihenkilönä yksikön alayksiköiden esihenkilöille. Mikäli yksikön suoraan alaisuuteen kuuluu työyksiköitä, yksikön päällikkö toimii esihenkilönä näiden kokonaisuuksien esihenkilöille.

2.5 Alayksikön esihenkilö

Alayksikön esihenkilö johtaa alayksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan. Alayksikön esihenkilö toimii esihenkilönä alayksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

2.6 Työyksikön esihenkilö

Työyksikön esihenkilö johtaa työyksikön toimintaa ja vastaa siitä, että tavoitteet saavutetaan.

2.7 Sijaisuudet

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 4 mom.)

1.4.2026

Palvelukokonaisuuden johtajan ja yhteisten palvelujen johtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija. (Hallintosääntö 5 luku 10 § 5 mom.)

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelun johtajana toimiva viranhaltija.

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä terveys- ja päihdepalvelujen palvelun johtajana toimiva viranhaltija.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelun johtajana toimiva viranhaltija.

Pelastustoimen palvelukokonaisuuden johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä pelastustoimen palvelun johtajana toimiva viranhaltija.

Yhteisten palvelujen johtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii toimialajohtajan määrääjäksi määräämä toimialan yhteisten palvelujen palvelun johtajana toimiva viranhaltija.

Palvelukokonaisuuden palvelun johtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelukokonaisuuden johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija. Toimialan yhteisissä palveluissa palvelun johtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa yhteisten palvelujen johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Yksikön päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Alayksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa palvelun johtajan määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

Työyksikön esihenkilön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa yksikön päällikön määräämä viranhaltija tai toimenhaltija.

1.4.2026

2.8 Kelpoisuusvaatimukset

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 1 mom.)

Palvelukokonaisuuden johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. (Hallintosääntö 23 luku 1 § 4 mom.)

Pelastuskomentajan kelpoisuusvaatimuksena on lisäksi pelastustoiminnan johtamiseen kelpoisuuden antava korkeakoulututkinto.

Yhteisten palvelujen johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Palvelun johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomenkielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Pelastustoiminnan palvelun johtajan kelpoisuusehtona on lisäksi pelastustoiminnan johtamiseen kelpoisuuden antava korkeakoulututkinto.

Lisäksi kelpoisuusehdoissa on otettava huomioon se, mitä niistä on erikseen säädetty tai määrätty.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.

2.9 Johtamisen monialaisuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon johtamisessa varmistetaan monialainen asiantuntemus huomioiden ainakin sosiaalityön, hoitotyön ja lääketieteen riittävä asiantuntemus. Riittävällä monialaisella asiantuntemuksella tuetaan laadukkaiden ja turvallisten palvelujen kokonaisuutta, eri ammattiryhmien yhteistyötä sekä hoito- ja toimintakäytäntöjen kehittämistä.

2.10 Omavalvonta

Yksiköt vastaavat toimialan omavalvontaohjelman mukaisesta omavalvontasuunnitelman laatimisesta ja toteuttamisesta.

1.4.2026

3 Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

3.1 Organisaatio

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys
2. Lastensuojelu ja perhesosiaalityö
3. Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö
4. Vammaispalvelut

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Kaupunginhallituksen päätös hengityslaitteen varassa elävien henkilöiden palvelutoiminnan siirtäminen HUS-yhtymältä Helsingin kaupungille liikkeenluovutuksena 1.1.2025 alkaen 18.11.2024 § 712]

Perhe- ja sosiaalipalvelut palvelukokonaisuutta johtaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja ja hän toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoa tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 1.

3.1.1 Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelun tehtävänä on neuvola- palvelujen järjestäminen raskaana oleville, lasta odottaville perheille sekä alle oppivelvollisuusikäisille lapsille ja heidän perheilleen, koulu- terveydenhuollon palvelujen järjestäminen perusopetusta antavien oppilaitosten oppilaille (terveydenhuoltolaki 1326/2010 ja valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 338/2011). Lastenneuvolatoiminta on osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisia esiopetuksen palveluja. Kouluterveydenhuolto on osa oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisia opiskeluhuollon palveluja. Lääkäripalveluja ei järjestetä tässä palvelussa.

Lisäksi lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelun tehtävänä on lasten puheterapia palvelujen ja neuvolapsykologipalvelujen järjestäminen (terveydenhuoltolaki 1326/2010) sekä neuropsykologipalvelujen

1.4.2026

järjestäminen (terveydenhuoltolaki 1326/2010). Palvelu vastaa kasvat-
tus- ja perheneuvonnan, perheoikeudellisten asioiden, lapsiperheiden
sosiaaliohjauksen ja kotipalvelun (sosiaalihuoltolain 1301/2014) sekä
kansainvälisen adoptiopalvelun (adoptiolaki 22/2012) palveluista.

Lapsiperheiden hyvinvointi ja terveys -palvelu muodostuu neljästä yksi-
köstä, jotka ovat:

1. Äitiys- ja lastenneuvola
2. Kouluterveydenhuolto
3. Lapsiperheiden kotipalvelu ja sosiaaliohjaus
4. Perheiden erityispalvelut

Palvelua johtaa perhepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien
yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.1.1 Äitiys- ja lastenneuvola

Äitiys- ja lastenneuvolatoiminta vastaa ennaltaehkäisevästä tervey-
denhuollosta (sis. rokotustoiminnan). Toiminta tuottaa äitiys- ja lasten-
neuvolapalveluja sekä lisäksi neuvolapalveluja paperittomille ja turva-
paikanhakijoille.

Yksikköä johtaa äitiys- ja lastenneuvolan päällikkö, joka toimii esihenki-
lönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille. Alayksikön esi-
henkilöt toimivat työyksiköiden esihenkilöasemassa olevien esihenki-
löinä.

3.1.1.2 Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto vastaa ennaltaehkäisevästä terveydenhuollosta
(sis. rokotustoiminnan). Toiminta tuottaa palveluja perusopetusta anta-
vien oppilaitosten oppilaille.

Yksikköä johtaa kouluterveydenhuollon päällikkö, joka toimii esihenki-
lönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille. Alayksikön esi-
henkilöt toimivat työyksiköiden esihenkilöasemassa olevien esihenki-
löinä.

3.1.1.3 Lapsiperheiden kotipalvelu ja sosiaaliohjaus

Yksikkö vastaa sosiaalihuoltolain mukaisten hakemusten ja yhtey-
denottojen vastaanottamisesta ja käsittelystä sekä sosiaalihuoltolain
mukaisista palvelutarpeen arvioinneista. Yksikkö tuottaa ja järjestää
asiakassuunnitelman mukaista lapsiperheiden kotipalvelua ja sosiaa-
liohtausta. Yksikkö vastaa kotipalvelun ostopalvelutoiminnoista, koti-

1.4.2026

palvelun palveluntuottajien ohjaus- ja valvontatehtävistä sekä kotipalvelun asiakas- ja toiminnanohjauksesta.

Yksikköä johtaa lapsiperheiden kotipalvelun ja sosiaalihoituksen päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilölle. Alayksikön esihenkilöt toimivat työyksiköiden esihenkilöasemassa olevien esihenkilöinä.

3.1.1.4 Perheiden erityispalvelut

Kasvatus- ja perheneuvonnasta vastaavat perheneuvola, parisuhdetyö sekä terapeuttien vauvaperhetyö.

Perheoikeudelliset palvelut vastaa vanhemmuuden selvittämisestä, perheasioiden sovittelusta, lapsen elatus-, huolto- ja tapaamissopimusasioista, lapsen tapaamisten valvonnasta, olosuhdeselvitysten laatimisesta tuomioistuimelle sekä vastaa adoptioneuvonnasta ja kansainvälisestä adoptiopalvelusta. Lisäksi toimintaan kuuluu yksityisten palveluntuottajien ohjaus- ja valvontatehtävät.

Yksikkö vastaa neuvolapsykologin palvelun tuottamisesta äitiys- ja lastenneuvolan asiakkaille sekä neuropsykologin palveluista lapsille ja nuorille. Lisäksi yksikkö vastaa lasten puheterapiapalveluista lapsille ja nuorille.

Yksikköä johtaa perheiden erityispalvelujen päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille. Alayksikön esihenkilöt toimivat työyksiköiden esihenkilöasemassa olevien esihenkilöinä.

3.1.2 Lastensuojelu ja perhesosiaalityö

Lastensuojelun ja perhesosiaalityön tehtävänä on lastensuojelun lain (417/2007) mukaisen lastensuojelun järjestäminen alle 18-vuotiaille ja sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaista erityistä tukea tarvitsevan lapsen sosiaalityön ja palveluiden järjestäminen.

Lastensuojelu ja perhesosiaalityö muodostuu kuudesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Lastensuojelutarpeen arviointi ja perhesosiaalityö
2. Lastensuojelun sosiaalityö
3. Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut
4. Lasten ja nuorten vastaanotto ja perhehoito
5. Lastenkotitoiminta
6. Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta

1.4.2026

Palvelua johtaa lastensuojelun ja perhesosiaalityön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.2.1 Lastensuojelutarpeen arviointi ja perhesosiaalityö

Lastensuojelutarpeen arvointi ja perhesosiaalityö vastaanottaa keskitysti lastensuojeluilmoitukset ja sosiaalihuoltolain mukaiset yhteydenotot ja vastaa lapsen erityisen tuen ja lastensuojelun tarpeen arvioinnista, virka-aikaisesta lastensuojelun uusien asiakkaiden päivystyksestä ja erityistä tukea tarvitsevalle lapselle järjestettävästä perhesosiaalityöstä.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöinä toimiville johtaville sosiaalityöntekijöille.

3.1.2.2 Lastensuojelun sosiaalityö

Lastensuojelun sosiaalityö vastaa niiden lasten sosiaalityöstä, joilla palvelutarpeen arvioinnissa on todettu lastensuojelun tarve. Yksikkö vastaa lastensuojelun sosiaalityön järjestämisestä lastensuojelun avo-, sija- tai jälkihuollon asiakkaana olevalle lapselle. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekee suunnitelmallista muutostyötä lapsen ja hänen perheen kanssa sekä vastaa lapselle tehtävästä asiakassuunnitelmasta ja tukitoimien järjestämisestä. Mikäli avohuollon tukitoimet eivät ole riittäviä, mahdollisia tai tarkoituksenmukaisia, voidaan lapsi sijoittaa kiireellisesti tai ottaa huostaan ja sijoittaa kodin ulkopuolelle.

Yksikköä johtaa lastensuojelun sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.2.3 Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut

Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut vastaa omana toimintana tuotettavasta sosiaalihuoltolain mukaista erityistä tukea tarvitsevan lapsen ja lastensuojelulain mukaisista avopalveluista. Palvelut järjestetään sosiaalityöntekijän laatiman asiakassuunnitelman perusteella. Sosiaalihuoltolain mukaisia erityistä tukea tarvitsevan lapsen palveluja ovat mm. perhetyö, tukiperhe- ja tukihenkilötoiminta ja ryhmätoiminta.

Lastensuojelulain mukaisia palveluja ovat mm. tehostettu perhetyö, perhekuntoutus ja nuorten palvelut.

Yksikköä johtaa lastensuojelupalvelujen päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville alayksiköiden esihenkilöille.

1.4.2026

3.1.2.4 Lasten ja nuorten vastaanotto ja perhehoito

Lasten ja nuorten vastaanotto ja perhehoito vastaa omana toimintana tuotettavasta perheiden, lasten ja nuorten ympärivuorokautisen lastensuojelun vastaanottolaitospalvelusta, erityisen huolenpidon laitoshoidosta sekä lastensuojelulain mukaisesta perhehoidosta.

Yksikköä johtaa perhehoidon ja vastaanoton päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille. Vastaanottolaitoksia johtaa lastenkodin johtaja.

3.1.2.5 Lastenkotitoiminta

Lastenkotitoiminta vastaa sijoitettujen lasten omana toimintana tuotettavan lastensuojelun laitoshoidon järjestämisestä. Lastenkotihoidon tavoitteena on turvata omaan laitoshoitoon sijoitetulle lapselle kuntouttava, turvallinen ja virikkeitä antava kasvuympäristö. Lastenkotihoidon voi olla lyhyt- tai pitkäaikaista ja sen sisältö määräytyy lapsen kuntoutuksen tarpeesta. Joidenkin lastenkotien yhteydessä toimii myös oma koulu. Osassa lastenkodeissa on erityisosaamista vastata kehityshäiriöisten, vammaisten ja neuropsykiatrisesti oireilevien tai päihdeongelmista tai psyykkisistä ongelmista kärsivien lasten tarpeisiin. Lastenkoteja johtaa lastenkodin johtaja.

Yksikköä johtaa lastenkotitoiminnan päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluville lastenkotien johtajille ja muille alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.2.6 Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta

Lastensuojelun ja perhesosiaalityön asiakasohjaus ja valvonta vastaa palvelun asiakasohjaustoiminnoista ja valvonnasta. Asiakasohjaus vastaa erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai lastensuojelun asiakkaana olevan lapsen ostopalveluna järjestettävien palveluiden osoittamisesta ja hankkimisesta.

Yksikköä johtaa asiakasohjauksen valvonnan päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille.

3.1.3 Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelun tehtävänä on järjestää sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisia sosiaalipalveluja työikäisille. Palvelu vastaa erityistä tukea tarvitseville 16–18 -vuotiailla nuorilla ja alkuvaiheen kotoutujilla järjestettävästä perhesosiaalityöstä sekä

1.4.2026

perheryhmäkotitoiminnasta alaikäisenä ilman huoltajaa saapuneille lapsille.

Lisäksi palvelu vastaa mm. kuntouttavasta työtoiminnasta (laki kuntouttavasta työtoiminnasta 189/2001), vammaisten henkilöiden työtoiminnasta ja työllistymistä tukevasta toiminnasta, täydentävästä ja ehkäisevästä toimeentulotuesta (laki toimeentulotuesta 1412/1997), sosiaalisesta luototuksesta, opiskeluterveydenhuollosta, lastensuojelunuorten jälkihuollosta sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisen hyvinvointialueelle määriteltynä alkuvaiheen sosiaalipalvelujen järjestämisestä sekä ihmiskaupan uhrien auttamisesta ja paperittomien välttämättömän toimeentulon ja huolenpidon turvaamisesta.

Palvelu järjestää myös toisen asteen opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalveluja.

Palvelu vastaa erillisiin sopimuksiin perustuen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisen kunnan kansainvälistä suojelua saavien ja heihin rinnastettavien henkilöiden vastaanoton toteuttamisesta, asunnottomuutta ennaltaehkäisevästä asumisneuvonnasta (1036/2022) sekä työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun (1369/2014) osallistumisesta.

Nuorten palvelut ja aikuissosiaalityö -palvelu muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Aikuisten sosiaalityö
2. Asumis-, toimeentulotuki- ja neuvontapalvelut
3. Maahan muuttaneiden erityispalvelut ja yhteisösosiaalityö
4. Nuorten sosiaalityö ja opiskeluterveydenhuolto
5. Työllistymistä edistävät palvelut

Palvelua johtaa nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

3.1.3.1 Aikuisten sosiaalityö

Yksikkö vastaa aikuisten (30 vuotta täyttäneiden) sosiaalityön asiakkaiden sosiaalipalvelujen ja etsivän lähityön järjestämisestä.

Palvelut järjestetään sosiaalityöntekijän tai sosiaaliohjaajan laatiman palvelutarpeen arvioinnin ja asiakassuunnitelman perusteella. Tarjottuja palveluja ovat mm. sosiaalityö, sosiaaliohjaus, sosiaalinen kuntoutus, kuntouttava työtoiminta, tilapäinen asuminen, asiakkaan raha-

1.4.2026

asioiden hoitaminen. Palveluna järjestetään myös sosiaalihuollon virka-ajan päivystystä.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja muulle henkilöstölle.

3.1.3.2 Asumis-, toimeentulotuki- ja neuvontapalvelut

Yksikkö vastaa toimeentulotukipalvelun järjestämisestä, etuuskäsittelytyöstä ja päätösten toimeenpanosta koko toimialalla. Toimeentulotuen maksatus huolehtii toimialalla tehtävien kaikkien toimeentulotuen päätösten täytäntöönpanosta ja asiakkaiden välityksessä olevista varoista ja maksatuksesta.

Yksikkö vastaa sosiaalisen luototuksen (1133/2002) palvelun ja talousneuvonnan, sosiaalineuvonnan ja tilapäisen asumisen järjestämisestä sekä asumisneuvonnan palveluista sekä kehittää työikäisten digitaalisia palveluja.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja muulle henkilöstölle.

3.1.3.3 Maahan muuttaneiden erityispalvelut ja yhteisösosiaalityö

Yksikkö vastaa maahan muuttaneiden, ihmiskaupan uhrien ja paperittomien henkilöiden sosiaalipalvelujen järjestämisestä sekä kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisten alkuvaiheen sosiaalipalvelujen järjestämisen koordinoinnista koko toimialalla.

Palvelut järjestetään sosiaalityöntekijän tai sosiaaliohjaajan laatiman tai monialaisesti laaditun palvelutarpeen arvioinnin ja asiakassuunnitelman perusteella. Tarjottuja palveluja ovat mm. sosiaalityö, sosiaaliohjaus, sosiaalinen kuntoutus, kuntouttava työtoiminta, tilapäinen asuminen, taloudellinen tuki, asiakkaan raha-asioiden hoitaminen ja psykososiaalinen tuki. Palveluna järjestetään myös sosiaalihuollon virka-ajan päivystystä, erityistä tukea tarvitsevan lapsen sosiaalityötä ja palveluja sekä alaikäisen ilman huoltajaa saapuneiden lasten perheryhmäkotipalvelua.

Lisäksi yksikköön sijoittuu sosiaalihuoltolain 7 a §:n mukainen yhteisösosiaalityön järjestämistehtävä sekä erilliseen sopimukseen perustuen kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023) mukaisen kunnan kansainvälistä suojelua saavien ja heihin rinnastettavien henkilöiden vastaanoton toteuttaminen.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja muulle henkilöstölle.

1.4.2026

3.1.3.4 Nuorten sosiaalityö ja opiskeluterveydenhuolto

Yksikkö vastaa lastensuojelulain mukaisesta jälkihuollosta 18–22 -vuotiaille nuorille, sosiaalihuoltolain mukaisesta palveluista jälkihuollon päättäneille 23–24 -vuotiaille nuorille ja terveydenhuoltolain ja asetuksen (338/2011) tarkoittamista opiskeluterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä Helsingissä sijaitsevien lukioden ja ammatillisten oppilaitosten sekä tiettyjen yhtenäiskoulujen opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta.

Yksikkö huolehtii 2. asteen opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen toteuttamisen seurannasta osana sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan opiskeluhuollon järjestämisvastuuta.

Yksikkö vastaa nuorten (16–29 -vuotiaat) sosiaalityön asiakkaiden sosiaalipalvelujen järjestämisestä. Palvelujen piirissä on erityistä tukea tarvitsevia ja toisen hyvinvointialueen jälkihuoltoon kuuluvia Helsingissä asuvia nuoria. Palvelut järjestetään sosiaalityöntekijän tai sosiaaliohjaajan laatiman palvelutarpeen arvioinnin ja asiakassuunnitelman perusteella. Tarjottuja palveluja mm. sosiaalityö ja sosiaaliohjaus, tuettu ja tilapäinen asuminen, sosiaalinen kuntoutus, kuntouttava työtoiminta sekä asiakkaan raha-asioiden hoitaminen.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja muulle henkilöstölle.

3.1.3.5 Työllistymistä edistävät palvelut

Yksikkö vastaa työkyvyn tuen palvelujen, työhön kuntouttavien palvelujen, kuntouttavan työtoiminnan, vammaisten henkilöiden työtoiminnan ja työllistymistä tukevan toiminnan ja sosiaalisen kuntoutuksen järjestämisestä. Yksikkö osallistuu työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun (Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 2.3.2023/381).

Yksikössä sekä tuotetaan että järjestetään sosiaalipalveluita. Palvelut järjestetään sosiaalityöntekijän tai sosiaaliohjaajan laatiman palvelutarpeen arvioinnin ja asiakassuunnitelman perusteella. Tarjottuja palveluita ovat mm. sosiaalityö, sosiaaliohjaus, kuntoutusohjaus, sosiaalinen kuntoutus, työkykyselvitys ja monialainen työllistymistä edistävän yhteispalvelun (TYP) sosiaalityö ja sosiaaliohjaus sekä terveydenhoito. Yksikössä tuotetaan kuntouttavaa työtoimintaa sekä vammaisten henkilöiden työtoimintaa ja työllistymistä tukevaa toimintaa.

Yksikköä johtaa aikuissosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja muulle henkilöstölle.

1.4.2026

3.1.4 Vammaispalvelut

Vammaispalvelujen tehtävänä on järjestää kaikenikäisten vammaisten sosiaalityö, asumis- ja laitospalvelut, työ- ja päivätoimintapalvelut sekä kehitysvammapoliklinikan palvelut. Palveluun on keskitetty kaikki vammaispalvelulain (675/2023) ja lain kehitysvammaisten erityishuollosta (519/1977) perusteella annettavat palvelut.

[Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätös 29.8.2023 § 145 vammaistyön nimen muuttamisesta vammaispalveluiksi 1.1.2024 alkaen]

Vammaispalvelut muodostuvat kuudesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Vammaisten sosiaalityö 1
2. Vammaisten sosiaalityö 2
3. Vammaispalvelut itä-etelä
4. Vammaispalvelut länsi-pohjoinen
5. Erityisen vaativat vammaispalvelut
6. Vammaispalvelujen järjestäminen

Palvelua johtaa vammaispalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksikköjen päälliköiden ja kehitysvammapoliklinikan päällikön esihenkilönä.

3.1.4.1 Vammaisten sosiaalityö 1

Vammaisten sosiaalityö 1 sisältää vammaisten henkilöiden sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, palvelutarpeen arvioinnin, palvelusuunnittelun ja päätöksenteon sekä asiakkaiden ja perheiden tukemisen. Lisäksi vammaisten sosiaalityö 1 vastaa liikkumisen tuesta sekä ruotsinkielisten alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuesta.

Yksikköön kuuluvat vammaisten sosiaalityön lännen ja pohjoisen toimipiste, idän toimipiste sekä ruotsinkielinen toimipiste.

Yksikköä johtaa vammaisten sosiaalityön päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien sosiaalityöntekijöiden, johtavan sosiaaliohjaajan ja toimistoesihenkilön esihenkilönä.

3.1.4.2 Vammaisten sosiaalityö 2

Vammaisten sosiaalityö 2 sisältää vammaisten henkilöiden sosiaalityön, sosiaaliohjauksen, palvelutarpeen arvioinnin, palvelusuunnittelun ja päätöksenteon sekä asiakkaiden ja perheiden tukemisen. Lisäksi

1.4.2026

vammaisten sosiaalityö 2 vastaa liikkumisen tuesta sekä alle 65-vuotiaiden omaishoidon tuesta.

Yksikköön kuuluvat vammaisten sosiaalityön etelän toimipiste 1 ja 2 sekä lasten ja nuorten vammaisten sosiaalityö 1 ja 2.

Yksikköä johtaa vammaisten sosiaalityön päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden johtavien sosiaalityöntekijöiden, johtavan sosiaaliohjaajan ja toimisto-esihenkilön esihenkilönä.

3.1.4.3 Vammaispalvelut itä-etelä

Vammaispalvelut itä-etelä sisältää ympärivuorokautisen palveluasumisen, yhteisöllisen ja tuetun asumisen, perhehoidon ja asumisen sosiaaliohjauksen. Lisäksi työ- ja päivätoiminnan sekä työllistymistä tukevat palvelut itä-etelän alueella.

Yksikköä johtaa vammaispalvelujen päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden päälliköiden esihenkilönä. Osassa alayksiköitä toimii päällikön alaisuudessa johtava ohjaaja.

3.1.4.4 Vammaispalvelut länsi-pohjoinen

Vammaispalvelut länsi-pohjoinen sisältää ympärivuorokautisen palveluasumisen, yhteisöllisen ja tuetun asumisen, perhehoidon ja asumisen sosiaaliohjauksen. Lisäksi työ- ja päivätoiminnan sekä työllistymistä tukevat palvelut länsi-pohjoisen alueella.

Yksikköä johtaa vammaispalvelujen päällikkö, joka toimii yksikköön kuuluvien alayksiköiden päälliköiden esihenkilönä. Osassa alayksiköitä toimii päällikön alaisuudessa johtava ohjaaja.

3.1.4.5 Erityisen vaativat vammaispalvelut

Erityisen vaativat vammaispalvelut sisältää vaativan ympärivuorokautisen asumisen, lyhytaikaisen huolenpidon ja kiireellisen lyhytaikaisen huolenpidon palvelut sekä vaativan työ- ja päivätoiminnan palvelut. Yksikköön kuuluu vaativan moniammatillisen tuen yksiköt ja kehitysvammapoliklinikka.

Yksikköä johtaa vammaispalvelujen päällikkö, joka toimii alayksiköiden päälliköiden esihenkilönä, pois lukien kehitysvammapoliklinikan päällikkö, jonka esihenkilönä toimii vammaispalvelujen johtaja. Alayksiköitä johtaa palveluyksiköiden päälliköt. Osassa alayksiköitä toimii päällikön alaisuudessa johtava ohjaaja.

1.4.2026

Kehitysvammapoliklinikka vastaa kehitysvammaisten asiakkaiden toimintakyvyn ja kuntoutustarpeen lakisääteisistä arvioinneista, kuntoutuksen seurannasta sekä vammaispalvelulain vaativan moniammatillisen tuen ja erityishuollon kehitysvammaisten asiakkaiden terveydenhuollon asiantuntijapalvelusta.

Kehitysvammapoliklinikan päällikkö toimii poliklinikan ylilääkärin, johtavan psykologin ja johtavan kuntoutussuunnittelijan sekä sairaanhoitajien ja seksuaalineuvojan esihenkilönä. Ylilääkäri vastaa kehitysvammapoliklinikan lääketieteellisestä johtamisesta ja toimii lääkäreiden esihenkilönä. Johtava psykologi toimii psykologien lisäksi kotiin vietävän moniammatillisen tuen työntekijöiden esihenkilönä ja johtava kuntoutussuunnittelija kuntoutuspalvelujen työntekijöiden esihenkilönä.

3.1.4.6 Vammaispalvelujen järjestäminen

Vammaispalvelujen järjestämisen yksikkö vastaa palvelujen järjestämisestä ja asiakasohjauksesta, ostopalvelujen kokonaisuudesta ja hankinnoista sekä laatuun ja järjestämisen omavalvontaan liittyvistä tehtävistä.

Yksikköä johtaa ostopalvelupäällikkö, joka toimii yksikön työntekijöiden esihenkilönä.

1.4.2026

4 Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

4.1 Organisaatio

Terveys- ja päihdepalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka
2. Psykiatria
3. Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelut
4. Suun terveydenhuolto

[Kaupunginhallituksen johtamisen jaoston päätös sosiaali- ja terveystoimialan palvelukokonaisuuksia seuraavan tason organisaatiosta 17.10.2016 § 70]

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle 21.8.2018 § 193]

[Kaupunginvaltuuston päätös Helsingin kaupungin päivystystoimintojen siirtämisestä liikkeenluovutuksena Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiriin kuntayhtymälle 7.11.2018 § 348]

[Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätös psykiatria- ja päihdepalvelujen jakamisesta kahdeksi palveluksi 9.5.2023 § 86]

[Kaupunginhallituksen päätös Helsingin kaupungin sisätautien poliklinikan kardiologisen toiminnan siirtämisestä liikkeenluovutuksena HUS-yhtymälle 9.6.2025 § 403]

Terveys- ja päihdepalvelut palvelukokonaisuutta johtaa terveys- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjako tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 2.

4.1.1 Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu sisältää terveysasemien palvelut ja keskitetyt palvelut.

1.4.2026

Terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelu muodostuu kahdeksasta yksiköstä, jotka ovat:

1. Digitaalinen terveysasema
2. Keskisen terveysasema
3. Keskustan terveysasema
4. Lännen terveysasema
5. Koillisen terveysasema
6. Pohjoisen terveysasema
7. Idän terveysasema
8. Keskitetyt palvelut

Terveysasemien tehtävänä on huolehtia terveydenhuoltolain 24 §:n mukaisesta kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta ja siihen liittyvästä terveyden edistämisestä samoin kuin aikuisten terveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä ja opiskelijoiden sairaanhoidosta sekä seksuaali- ja lisääntymisterveyteen liittyvästä neuvonnasta. Lisäksi terveysasemat vastaavat terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien neuvola-asiakkaiden ja kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista.

Terveysasemien palveluja ovat lääkärin ja hoitajan vastaanotot ja terveys- ja hyvinvointikeskuksissa toiminnan ytimen muodostavat moniammatillisten tiimien monialaiset palvelut.

Kaikki terveysasemat huolehtivat kiireellisestä ja kiireettömästä avosairaanhoidosta, siihen liittyvästä terveyden edistämisestä ja terveysneuvonnasta, seksuaali- ja lisääntymisterveysneuvonnasta, perusterveydenhuollon mielenterveystyöstä, opiskelijoiden sairaanhoidosta ja terveyskeskuslääkäreiden hoidossa olevien kotihoidon potilaiden lääkäripalveluista. Terveysasemat järjestävät myös keskitetyt rokotukset vuosittain erikseen sovituihin pisteisiin. Lääkärien ja hoitajien lisäksi moniammatilliseen tiimiin kuuluvat mm. mielenterveys- ja päihdetyön sairaanhoitajat ja fysioterapeutit.

Keskitetyt palvelut -yksikkö huolehtii sisätautien poliklinikan palveluista, Helsingin diabeteskeskuksen palveluista, äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalveluista, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalveluista, lasten erityisvastaanoton palveluista, silmänpohjankuvauksesta, epidemiologisesta toiminnasta, ryhmätoiminnasta, haavavastaanotosta, jalkaterapiasta, ravitsemusterapiasta sekä omahoitotarvikejakelusta.

Sisätautien poliklinikka tarjoaa terveydenhuoltolain 3 §:n mukaisia erikoissairaanhoidoksi luettavia sisätautien vastaanotto- ja konsultaatiopalveluja, silmänpohjakuvaus- sekä ravitsemus- ja jalkaterapiapalveluja.

1.4.2026

Lisäksi terveydenhuoltolain (1326/2010) ja asetuksen 338/2011 (valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaisten lääkäripalvelujen järjestämisestä oppivelvollisuusikäisille lapsille ja opiskelijoille (*pois lukien suun terveydenhuolto ja opiskelijoiden sairaanhoito*) vastaa koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelujen alayksikkö ja äitiys- ja lastenneuvolan lääkäripalvelujen alayksikkö raskaana oleville naisille, lasta odottaville perheille sekä alle oppivelvollisuusikäisille lapsille ja heidän perheilleen järjestettävistä lääkäripalveluista.

Koko kaupunkia koskevista palveluista päivystysapu ja terveysneuvonta kuuluvat digitaaliseen terveysasemaan. Keskiseen terveysasemaan puolestaan kuuluu keskitetty ehkäisyneuvonta.

Palvelua johtaa terveysasemien johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden (johtavien ylilääkärien) ja johtavan ylihoitajan esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii terveysasemien johtajalääkärin työparina.

4.1.1.1 Digitaalinen terveysasema

Digitaalinen terveysasema -yksikkö kehittää asiakaslähtöisiä digitaalisia palveluja ja tuottaa terveys- ja hyvinvointikeskusten palveluja digitaalisesti ja vuorokauden ympäri. Näitä palveluita ovat mm. päivystysapu ja terveysneuvonta. Yksikkö toimii lisäksi palvelun innovaatio- ja kehittämistoiminnan koordinoijana.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvan koulutusylilääkärin ja ylihoitajan sekä osan asiantuntijoista esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä sekä osan kehitysyksikön asiantuntijoiden esihenkilönä.

Etäpalveluiden lääkäreiden esihenkilönä toimii koulutusylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

Kehitysyksiköiden asiantuntijoiden esihenkilö sovitaan aina erikseen.

4.1.1.2 Keskisen terveysasema

Keskisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä keskisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Kalasataman ja Laajasalon alayksiköt sekä kaupungin keskitetyn ehkäisyneuvonnan alayksikkö.

1.4.2026

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.3 Keskustan terveysasema

Keskustan terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä Helsingin keskustan alueella.

Yksikköön kuuluvat Viiskulman, Kivelän ja Lauttasaaren alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.4 Lännen terveysasema

Lännen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä läntisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Haagan, Pitäjämäen, Malminkartanon ja Munkkiniemen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.5 Pohjoisen terveysasema

Pohjoisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä pohjoisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Oulunkylän, Paloheinän, Maunulan ja Pihlajamäen alayksiköt.

1.4.2026

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.6 Koillisen terveysasema

Koillisen terveysasema -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä koillisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Malmin, Suutarilan, Puistolan ja Jakomäen alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.7 Idän terveyskeskus

Idän terveyskeskus -yksikön tehtävänä on huolehtia terveysasemat ja sisätautien poliklinikka -palvelun terveysaseman tehtävistä itäisen Helsingin alueella.

Yksikköön kuuluvat Kontulan, Kivikon, Myllypuron ja Vuosaaren alayksiköt.

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Lääkäreiden esihenkilönä toimii sovittu ylilääkäri ja hoitohenkilökunnan esihenkilönä sovittu osastonhoitaja.

4.1.1.8 Keskitetyt palvelut

Keskitetyt palvelut -yksikön tehtävänä on huolehtia keskitetysti koko Helsingin alueen sille osoitetusta palveluista, joita ovat sisätautien polikliininen toiminta, Helsingin diabeteskeskuksen toiminta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääkäripalvelut, neuvolalääkäripalvelut,

1.4.2026

silmänpohjakuvaukset, jalkaterapia, haavavastaanotot, ryhmätoiminta ja epidemiologinen toiminta. Se myös tukee alueellisten terveysseminarien toimintaa sovituin osin (erikoislääkärien konsultaatiopalvelut).

Yksikköä johtaa johtava ylilääkäri, ja hän toimii yksikköön kuuluvien ylilääkäreiden ja ylihoitajan esihenkilönä.

Ylihoitaja toimii yksikön osastonhoitajien esihenkilönä.

Ylilääkärit toimivat sovittujen lääkärien esihenkilönä.

Sisätautien poliklinikan ylilääkäri on vastaavan ravitsemusterapeutin esihenkilö.

4.1.2 Psykiatria

Psykiatria on terveydenhuoltolain (30.12.2010/1326) 3 § kohdan 3 mukaisesti perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettavaa psykiatrasta erikoissairaanhoidon palveluita. Psykiatrian tehtävänä on järjestää helsinkiläisten eri ikäkausien palvelut joko omana toimintana tai ostopalveluna. Osan psykiatrisesta erikoissairaanhoidosta tuottaa HUS järjestämissopimuksen mukaisesti sovitun työnjakosopimuksen perusteella.

Psykiatria muodostuu kolmesta (3) yksiköstä, jotka ovat:

1. Ensilinjan palvelut
2. Mielialahäiriöpalvelut
3. Psykoosipalvelut

Palvelua johtaa psykiatrian johtajapsykiatri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden (ensilinjan palvelujen päällikkö, mielialahäiriöpalvelujen päällikkö, psykoosipalvelujen päällikkö) esihenkilönä.

4.1.2.1 Ensilinjan palvelut

Ensilinjan palvelut tuottaa akuuttia psykiatrasta avohoitoa ja vuodeosastohoitoa sekä perusterveydenhuollon mielenterveyspalvelua. Palveluihin kuuluvat mielenterveys- ja päihdesairaanhoidon palvelut, matalan kynnyksen mielenterveyspalvelu Miepit sekä lyhytterapiayksikön palvelut, nuorisoasema, lasten erityisvastaanotot- yksikkö Leppis, fysioterapia- ja liikuntapalvelut, ruotsinkielinen työryhmä, maahanmuuttajatyöryhmä, varahenkilöstö ja avohoidon toimistosuhteet. Yksikkö vastaa lyhytpsykoterapian palvelusetelistä. Näiden lisäksi ensilinjan palvelut vastaa perustason psykiatrian konsultaatiotyöstä ja

1.4.2026

lähetekäsittelytoiminnan kokonaisuudesta Helsingin kaupungin psykiatrialla, Auroran sairaalan potilaskoordinaatiosta, Auroran sairaalapäivystyksestä ja yhteispäivystysten psykiatripalveluista HUSille.

Yksikköä johtaa ensilinjan palvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja, johtava psykologi ja johtava sosiaalityöntekijä. Heidän esihenkilönään toimii ensilinjan palvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön johtava psykologi on yksikössä toimivien psykologien, nuori-soaseman mielenterveystyön ja lasten erityisvastaanotot -alayksikön psykososiaalista työtä tekevien ammattiryhmien esihenkilö.

Yksikön johtava sosiaalityöntekijä on yksikössä toimivien sosiaalityöntekijöiden esihenkilö.

4.1.2.2 Mielialahäiriöpalvelut

Mielialahäiriöpalvelut vastaa mielialahäiriöpotilaiden psykiatrisesta avohoidosta sekä päiväyksikkö- ja vuodeosastohoidosta. Lisäksi yksikkö vastaa erikoislääkärikoulutuksen koordinaatiosta ja psykoterapian palvelusetelistä.

Yksikköä johtaa mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esihenkilönään toimii mielialahäiriöpalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöinä toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) ja päiväyksikön johtavan toimintaterapeutin esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä ja johtava toimintaterapeutti) esihenkilö.

1.4.2026

4.1.2.3 Psykoosipalvelut

Psykoosipalvelut vastaa psykoosipotilaiden psykiatrisesta avo- ja vuodeosastohoidosta.

Yksikköä johtaa psykoosipalvelujen päällikkö.

Yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäri, ylihoitaja ja psykososiaalisen työn päällikkö. Heidän esihenkilönään toimii psykoosipalvelujen päällikkö.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilönä toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) esihenkilö.

Yksikön psykososiaalisen työn päällikkö on yksikössä esihenkilöasemassa toimivien psykologien, sosiaalityöntekijöiden ja toimintaterapeuttien (johtava psykologi, johtava sosiaalityöntekijä, johtava toimintaterapeutti) esihenkilö.

4.1.3 Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelut

Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelujen tehtävänä on järjestää helsinkiläisten nuorten ja aikuisten tarvitsemat päihdetyön palvelut joko omana toimintana tai ostopalveluina, asumispalveluja asunnottomille ja päihde- ja mielenterveyskuntoutujille joko omana toimintana tai ostopalveluina, sekä vastata omalta osaltaan ympärivuorokautisista sosiaalihoitolain, lastensuojelulain, toimeentulotukilain ja terveydenhuoltolain mukaisista lakisääteisistä tehtävistä.

Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelu muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Asumisen tuki
2. Päihdepalvelut
3. Sosiaali- ja kriisipäivystys

Palvelua johtaa asumis-, kriisi- ja päihdepalvelujen johtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden (asumisen tuen päällikkö, päihdepalvelujen päällikkö ja sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö) esihenkilönä.

1.4.2026

4.1.3.1 Asumisen tuki

Asumisen tuki järjestää asunnottomien ja mielenterveysasiakkaiden asumispalveluita omana ja ostopalveluna ja omana toimintana päihdehuollon asumispalveluja. Asumisen tuki vastaa arviointi- ja sijoitus-työstä ja asumispalveluihin liittyvästä lähi- ja sosiaalityöstä. Hietaniemenkadun palvelukeskus vastaa asunnottomien palvelukeskustoiminnasta, johon kuuluvat mm. tilapäinen majoitus, sosiaali- ja terveystalvet, ruoka- ja hygieniapalvelut.

Yksikköä johtaa asumisen tuen päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille (arviointipäällikkö, tuetun asumisen päällikkö, Hietaniemenkadun palvelukeskuksen johtaja). Alayksiköiden esihenkilöt toimivat esihenkilöinä työyksiköiden esihenkilöille.

4.1.3.2 Päihdepalvelut

Päihdepalvelut vastaa polikliinisesta päihdehuollosta, opioidiriippuvais-ten korvaushoidosta, päihdeavokuntoutuksesta, jälkikuntoutuksesta, päivätoiminnasta sekä vieroitusosastohoidosta ja päihdehuollon laitostuntoutuksesta. Sen lisäksi yksikkö vastaa päihdehuollon palvelutarpeen ja hoidon tarpeen arvioinnista, ohjauksesta ja neuvonnasta sekä selviämishoidosta, terveydenhuollon avopäihdetyöstä, suonensisäisesti huumeita käyttävien terveys- ja sosiaalneuvonnasta, HIV-positiivisten palvelukeskustoiminnasta sekä päihdehuollon ostopalveluista. Lisäksi yksikkö vastaa myös terveydenhuollon järjestämisestä Pasilan poliisivankilassa.

Yksikköä johtaa päihdepalvelujen päällikkö.

Päihdepalvelujen päällikkö toimii yksikön toiminnasta vastaa ylilääkäriä, ylihoitajan ja psykososiaalisen työn päällikön sekä Apotti-koordinaattorin esihenkilönä.

Yksikön ylilääkäri on yksikössä esihenkilöinä toimivien lääkäreiden (apulaisylilääkärit) esihenkilö.

Yksikön ylihoitaja on yksikössä esihenkilöasemassa toimivan hoitohenkilökunnan (osastonhoitajat) sekä opioidikorvaushoidon ostopalveluja koordinoivien sairaanhoitajien ja lähihoitajien esihenkilö.

Psykososiaalisen työn päällikkö on yksikön esihenkilöasemassa toimivien sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien (johtava sosiaalityöntekijä ja johtava sosiaaliohjaaja) sekä opioidikorvaushoidon ostopalveluja koordinoivan sosiaalityöntekijän ja laitostuntoutuksen ja asumispalveluiden ostopalveluita koordinoivan päihdehoidon koordinaattorin esihenkilö.

1.4.2026

4.1.3.3 Sosiaali- ja kriisipäivystys

Sosiaali- ja kriisipäivystys arvioi kiireellisen sosiaalityön tarpeen ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin pääasiassa virka-ajan ulkopuolella. Kriisipäivystys on ympärivuorokautinen psykososiaalisen tuen yksikkö.

Tilannekuva ja tukipalvelut -alayksikkö vastaa toimialan tilannekuvaprosessista toimintojen jatkuvuuden ja palvelujen saatavuuden turvaamiseksi häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 51 § mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskukselle sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksesta annetun lain (668/2008) 5 § edellyttämästä tiedonantovelvollisuudesta koskien THL:n määrittelemiä indikaattoreita. Tämän lisäksi alayksikkö vastaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen tukipalveluista (toimistosihteerit ja vahtimestarit).

Yksikköä johtaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö, joka toimii esihenkilönä johtavalle kriisityöntekijälle, johtavalle sosiaalityöntekijälle ja johtavalle turvallisuussuunnittelijalle.

Sosiaalipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava sosiaalityöntekijä, kriisipäivystyksen toiminnasta vastaa johtava kriisityöntekijä ja poliisisosiaalityöstä vastaa johtava sosiaalityöntekijä. Päivystysten sosiaalityöntekijöiden toiminnasta vastaa johtava sosiaalityöntekijä. Tilannekuva ja tukipalvelut -alayksikön toiminnasta vastaa johtava turvallisuussuunnittelija.

4.1.4 Suun terveydenhuolto

Suun terveydenhuolto sisältää suun terveydenhuollon palvelut.

Suun terveydenhuollon tehtävänä on järjestää terveydenhuoltolain 26 §:n, 50 §:n ja 51 §:n ja asetuksen (338/2011) (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta) mukaiset suun terveydenhuollon palvelut.

Suun terveydenhuolto -palvelu muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Suun terveydenhuollon yhteiset palvelut
2. Palveluyksikkö 1
3. Palveluyksikkö 2
4. Palveluyksikkö 3

1.4.2026

Palvelua johtaa johtajahammaslääkäri, joka toimii johtavan ylihoitajan, johtavien ylihammaslääkärien sekä suun terveydenhuollon yhteisten palveluiden ylihammaslääkärin esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii ylihoitajien esihenkilönä ja suun terveydenhuollon hoitotyönjohtajana. Ylihoitajat toimivat osastonhoitajien ja asiakaspalveluesihenkilön esihenkilöinä ja johtavat ylihammaslääkärit vastaavien hammaslääkärien tai ylihammaslääkärien esihenkilöinä.

4.1.4.1 Suun terveydenhuollon yhteiset palvelut

Suun terveydenhuollon yhteisissä palveluissa on asiakaspalvelukeskus ja asiantuntijatuki. Asiantuntijatuki sisältää: Valvonnan, asiakas- ja potilasturvallisuuden, laiteturvallisuuden, asiakkuustiimin, laskutuksen, hankinnat ja tilat, sovellukset, terveyden edistämisen ja osaamisen kehittämisen. Järjestäjän rooli on yksikössä hyvin vahvana.

Yksikön toiminnasta vastaa johtajahammaslääkäri, joka toimii ylihammaslääkärin esihenkilönä. Yksikön ylihoitaja toimii asiakaspalveluesihenkilön ja osastonhoitajan esihenkilöinä.

4.1.4.2 Palveluyksikkö 1

Palveluyksikkö 1:een kuuluvat Haagan ja Pohjoisen terveys- ja hyvinvointikeskusalueet sekä ostopalvelu- ja palvelusetelituotanto.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii palveluyksikön vastaavien hammaslääkärien ja ylihammaslääkärien esihenkilönä. Hoitotyön johtamisesta vastaa ylihoitaja, joka toimii osastonhoitajien esihenkilöinä.

4.1.4.3 Palveluyksikkö 2

Palveluyksikkö 2:een kuuluvat Myllypuron, Vuosaaren ja Keskustan terveys- ja hyvinvointikeskusalueet sekä oikomishoito.

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii palveluyksikön vastaavien hammaslääkärien ja ylihammaslääkärien esihenkilönä. Hoitotyön johtamisesta vastaa ylihoitaja, joka toimii osastonhoitajien esihenkilöinä.

4.1.4.4 Palveluyksikkö 3

Palveluyksikkö 3:een kuuluvat Kalasataman terveys- ja hyvinvointikeskusalue, suu- ja hammaskeskuksen perushoidon yksikkö ja suun erikoishoidon yksikkö (SEHYK Helsinki).

1.4.2026

Yksikön toiminnasta vastaa johtava ylihammaslääkäri, joka toimii palveluyksikön vastaavien hammaslääkäreiden ja ylihammaslääkäreiden esihenkilönä. Hoitotyön johtamisesta vastaa ylihoitaja, joka toimii osastonhoitajien esihenkilöinä.

1.4.2026

5 Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

5.1 Organisaatio

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Arviointitoiminta
2. Kotihoito
3. Seniorikeskukset
4. Helsingin sairaala

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuuden seuraavan tason organisaatiosta 15.3.2022 § 47]

[Kaupunginhallituksen päätös Hopeatien palvelutalon toiminnan siirtäminen liikkeenluovutuksena Helsingin Seniorisäätiö sr:lle 1.1.2025 alkaen 29.4.2024 § 250]

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen palvelukokonaisuutta johtaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoa tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 3.

5.1.1 Arviointitoiminta

Arviointitoiminta -palvelussa toimii neljä yksikköä, jotka ovat:

1. Arviointitoiminnan yhteiset palvelut
2. Asiakasohjaus
3. Gerontologinen sosiaalityö
4. Ostopalvelut ja laadunhallinta.

Palvelua johtaa arviointitoiminnan johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

1.4.2026

5.1.1.1 Arviointitoiminnan yhteiset palvelut

Yksikön tehtäviin kuuluvat seuraavat palvelut:

Seniori-info tarjoaa iäkkäiden palveluneuvontaa.

Keskitetty asiakasohjauspalvelut vastaavat hoivapaikkakoordinaattoritoiminnasta. Hoivapaikkakoordinaattoritoiminta tarkoittaa hoivapaikan järjestämiseen liittyviä tehtäviä ja siihen liittyvää päätöksentekoa. Erityisasiantuntijat toimivat koko palvelukokonaisuuden asiantuntijatehtävissä.

Terveys sosiaalityö tuottaa sairaaloiden sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen.

Arviointitoiminnan yhteiset palvelut -yksikköä johtaa arviointipäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön alaisten työyksiköiden esihenkilöille sekä asiakasohjauksen johtavalle sosiaalityöntekijälle ja erityisasiantuntijoille.

5.1.1.2 Asiakasohjaus

Yksikkö tuottaa asiakkaiden palvelutarpeen arvioinnin ja palvelujen järjestämiseen liittyvän päätöksenteon sekä palveluiden koordinoinnin sekä vastaa kotihoidon ostopalveluasiakkaiden asiakastason valvonnasta.

Asiakasohjaus -yksikköä johtaa asiakasohjauspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön alaisten työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.1.3 Gerontologinen sosiaalityö

Gerontologisessa sosiaalityössä tehtävä työ jakaantuu ikääntyneiden sosiaalityöhön, sosiaaliohjaukseen, omaishoidon kotiavustajapalveluihin ja omaishoidon toimintakeskuksen palveluihin.

Gerontologisen sosiaalityön asiakkuus perustuu asiakasohjauksessa tehtyyn palvelutarpeen arvioon.

Gerontologinen sosiaalityö -yksikköä johtaa gerontologisen sosiaalityön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön alaisten työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.1.4 Ostopalvelut ja laadunhallinta

Yksikkö huolehtii yli 65-vuotiaiden ja alle 65-vuotiaiden monisairaiden asiakkaiden ympärivuorokautisen palveluasumisen ostopalvelujen sekä

1.4.2026

ikäntyneiden päivätoiminnan koordinoinnista, kilpailuttamisesta, hankinnasta ja ostoista. Yksikkö myös seuraa omien palvelujen ja ostopalvelujen laatua ja valvoo lakisääteisten ikääntyneiden palvelujen toteutusta sekä koordinoi ja kehittää ikääntyneiden palveluiden palvelusetelitoimintaa. Yksikkö vastaa kotihoidon ostettujen palvelujen valvonnasta ja sopimusohjauksesta sekä ulkoistettujen lääkäripalvelujen sopimusten sopimusohjauksesta. Lisäksi yksikkö vastaa ikääntyneiden ja alle 65-vuotiaiden kotikuntavaihtajien ympärivuorokautiseen hoivaan liittyvistä sopimuksista.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikköä johtaa ostopalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä asiakkuuspäällikölle, hoitotyönasiantuntijoille, laatusuunnittelijoille sekä Apotti-asiantuntijoille.

5.1.2 Kotihoito

Kotihoito vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 a §:n mukaisesta kotihoidosta sisältäen terveydenhuoltolain (1326/2010) 25 §:n mukaisen kotisairaanhoidon. Lisäksi palvelu vastaa sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 §:n mukaisista tukipalveluista.

Lisäksi palveluun kuuluu kuntouttava arviointiyksikkö, joka tarjoaa apua ja tukea sairaalasta sekä päivystyksestä kotiutuville asiakkaille, joilla ei ole aikaisempaa kotihoidon palvelua. Kuntouttava arviointiyksikkö arvioi tarvittavat palvelut kotona asumisen tukemiseksi.

Kotihoito muodostuu yhdeksästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Kuntouttava arviointiyksikkö
2. Eteläinen kotihoitoyksikkö
3. Keskinen kotihoitoyksikkö
4. Läntinen kotihoitoyksikkö
5. Pohjoinen kotihoitoyksikkö
6. Koillinen kotihoitoyksikkö
7. Itäinen kotihoitoyksikkö
8. Kaakkoinen kotihoitoyksikkö
9. Kotihoito, keskitetyt palvelut

Palvelua johtaa kotihoidon johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköille.

5.1.2.1 Kuntouttava arviointiyksikkö

Yksikköä johtaa kuntouttavan arviointiyksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

1.4.2026

5.1.2.2 Eteläinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.3 Keskinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.4 Läntinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.5 Pohjoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.6 Koillinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.7 Itäinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.8 Kaakkoinen kotihoitoyksikkö

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.2.9 Kotihoito keskitetyt palvelut

Yksikköä johtaa kotihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

1.4.2026

5.1.3 Seniorikeskukset

Seniorikeskuksissa järjestetään sosiaalihuoltolain (1301/2014) tarkoittamia asumispalveluja ikääntyneille. Lisäksi seniorikeskuksissa järjestetään avointa palvelukeskustoimintaa, päivätoimintaa, lyhytaikaishoitoa sekä arviointi- ja kuntoutumisyksiköissä toimintakykyä ylläpitävää hoitoa kotihoidon asiakkaille sekä kuntoutumista tukevaa hoitoa sairaalajakson jälkeen. Palvelutalot (8) ovat hallinnollisesti osa seniorikeskuksia. Yksittäisen seniorikeskuksen palveluvalikoimasta joku toiminto voi puuttua, jos sitä on lähialueella helposti saatavilla.

Seniorikeskukset muodostuu kymmenestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Kinaporin seniorikeskus
2. Kivelän seniorikeskus
3. Kontulan seniorikeskus
4. Koskelan seniorikeskus
5. Kustaankartanon seniorikeskus
6. Myllypuron seniorikeskus
7. Riistavuoren seniorikeskus
8. Roihuvuoren seniorikeskus
9. Syystien seniorikeskus
10. Töölön seniorikeskus

Palvelua johtaa seniorikeskusten johtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.1 Kinaporin seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.2 Kivelän seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.3 Kontulan seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

1.4.2026

5.1.3.4 Koskelan seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.5 Kustaankartanon seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.6 Myllypuron seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.7 Riistavuoren seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.8 Roihuvuoren seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.9 Syystien seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.3.10 Töölön seniorikeskus

Yksikköä johtaa johtaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4 Helsingin sairaala

Helsingin sairaala sisältää Laakson, Malmin ja Suursuon sairaalat, koti-sairaalan, kotihoidon lääkäripalvelut, geriatrian poliklinikan, fysioterapian, toimintaterapian sekä kuntoutussuunnittelun ja apuvälineet.

Helsingin sairaalan tehtävänä on järjestää terveydenhuoltolain 23 ja 25 §:n mukaisesti perusterveydenhuollon sairaala- ja kotisairaalahoito

1.4.2026

sekä kotisairaanhoidon lääkäripalvelu terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti.

Helsingin sairaalan perustehtävänä on huolehtia akuutista vuodeosastohoidosta ja kotisairaalahoidosta tilanteissa, jossa ei ole päivystyksellistä tai erikoissairaanhoidon tarvetta. Tehtävänä on kaiken ikäisten aikuispotilaiden somaattisten sairauksien diagnosointi, hoitaminen ja potilaiden toimintakyvyn tukeminen. Helsingin sairaalan toiminnan painopisteenä on geriatrinen akuuttihoito ja kuntoutus, saattohoito ja palliativinen hoito, joita toteutetaan moniammatillisesti sairaalaosastoilla, kotona ja ympärivuorokautisissa hoivapaikoissa.

Lisäksi Helsingin sairaalan tehtävänä on tuottaa terveydenhuoltolain, kansanterveyslain, erikoissairaanhoidon lain sekä rintamaveteraanien kuntoutusta koskevan lain mukaisia, geriatrian ja muistisairauksien polikliinisiä tutkimus-, hoito- ja kuntoutuspalveluita ja vastata somaattisten sairauksien lääkinnällisestä kuntoutuksesta, apuvälinepalveluista ja rintamaveteraanien kuntoutuksesta.

Helsingin sairaala muodostuu yhdeksästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Laakson sairaala
2. Malmin sairaala
3. Suursuon sairaala
4. Kotisairaala
5. Kotihoidon lääkärit
6. Geriatrian poliklinikka
7. Fysioterapia
8. Toimintaterapia
9. Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Palvelua johtaa johtajalääkäri, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden ja johtavan ylihoitajan esihenkilönä. Johtava ylihoitaja toimii yksiköiden ylihoitajien ja opetushoitajien esihenkilönä.

5.1.4.1 Laakson sairaala

Laakson sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

1.4.2026

5.1.4.2 Malmin sairaala

Malmin sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärin esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön, osastosihteerien ja hygieniahoitajien esihenkilönä.

5.1.4.3 Suursuon sairaala

Suursuon sairaalan tehtävänä on osastoillaan huolehtia potilaiden hoidosta.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärin esihenkilö. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

5.1.4.4 Kotisairaala

Terveystenhuoltolain 25 §:n mukaan kotisairaalahoido on määräaikaista, tehostettua kotisairaanhoidoa. Helsingin sairaalan kotisairaalat hoitavat sairaalatasoista hoitoa tarvitsevia potilaita heidän kotonaan tai ympärivuorokautisen hoivan yksiköissä.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärin esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

5.1.4.5 Kotihoidon lääkärit

Yksikkö tuottaa kotisairaanhoidon lääkäripalvelut terveysasemien kanssa sovitun työnjaon mukaisesti ja lisäksi antaa lääkäripalveluja kaupungin omiin arviointi- ja kuntoutusyksiköihin.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien apulaisylilääkärin esihenkilönä. Apulaisylilääkärit toimivat esihenkilöinä yksikköön kuuluville terveyskeskus- ja osastolääkäreille.

5.1.4.6 Geriatrian poliklinikka

Geriatrian poliklinikka tuottaa geriatrian erikoisan polikliinisia palveluja, jotka painottuvat yli 70-vuotiaiden muistin ja tiedonkäsittelyn heikentymisen diagnostiikkaan, hoitoon ja seurantaan.

1.4.2026

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikön lääkärien esihenkilönä. Ylihoitaja toimii osastonhoitajan esihenkilönä.

5.1.4.7 Fysioterapia

Yksikön tehtävänä on järjestää fysioterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa ylihoitaja, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.8 Toimintaterapia

Toimintaterapia -yksikön tehtävänä on järjestää toimintaterapiapalvelut somaattiseen sairaalahoitoon ja terveydenhuollon avopalveluun.

Yksikköä johtaa johtava toimintaterapeutti, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien työyksiköiden esihenkilöille.

5.1.4.9 Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet

Kuntoutussuunnittelu ja apuvälineet -yksikön tehtävänä on vastata lääkinnällisen kuntoutuksen palveluneuvonnasta, ohjauksesta sekä maksusitoumusratkaisujen valmistelusta ja päätöksenteosta sekä perustason apuvälinepalveluista.

Yksikköä johtaa johtava kuntoutussuunnittelija, joka toimii lääkinnällisen kuntoutuksen henkilöstön lähiesihenkilönä, perustason apuvälinepalvelujen osastonhoitajan lähiesihenkilönä sekä rintamaveteraanien kuntoutuksen henkilöstön esihenkilönä.

5.1.4.10 Varasairaala (ajalla 1.1.2026 – 31.12.2026)

Varasairaalan tehtävänä on vuodeosastoillaan huolehtia koronaviruspandemian potilaiden hoidosta. Varasairaalassa on 2 vuodeosastoa. Sairaansijojen määrä vaihtelee tarpeen mukaan, mutta on enimmillään 120 sairaansijaa.

Yksikköä johtaa ylilääkäri, joka toimii yksikköön kuuluvien lääkärien esihenkilönä. Ylihoitaja toimii hoitohenkilöstön ja osastosihteerien esihenkilönä.

1.4.2026

6 Pelastustoimen palvelukokonaisuus ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

6.1 Organisaatio

Pelastustoimen palvelukokonaisuus muodostuu neljästä palvelusta, jotka ovat:

1. Pelastustoiminnan palvelut
2. Riskienhallinnan palvelut
3. Huoltovarmuuspalvelut
4. Pelastuskoulu

[Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistusjaoston päätös sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan palvelukokonaisuuksia alemman pelastustoimen organisaation osalta 2.5.2022 § 20]

Pelastustoimen palvelukokonaisuutta johtaa pelastuskomentaja, joka toimii palvelukokonaisuuden palvelujen johtajien ja päälliköiden esihenkilönä.

Palvelukokonaisuuden yksikköjakoja tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan liitteessä 4.

6.1.1 Pelastustoiminnan palvelut

Pelastustoiminnan palvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Pelastustoiminnan johtamisen yksikkö
2. Operatiivinen yksikkö
3. Ensihoitoyksikkö

Palvelua johtaa pelastusjohtaja, joka toimii esihenkilönä palvelun yksiköiden päälliköille.

6.1.1.1 Pelastustoiminnan johtamisen yksikkö

Yksikkö vastaa palo- ja pelastustoiminnan, meri- ja ympäristötoiminnan sekä pelastustoiminnan kenttäjohtamisen palveluista.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille.

1.4.2026

6.1.1.2 Operatiivinen yksikkö

Yksikkö vastaa operatiivisen resurssin ylläpidosta sekä tuottaa pelastusasemien operatiiviset pelastus- ja ensihoitopalvelut.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden ja jos niitä ei ole, työyksiköiden, esihenkilöille.

Pelastusasemilla asemamestari toimii paloesimiesten esihenkilönä.

6.1.1.3 Ensihoitoyksikkö

Yksikkö vastaa ensihoidon johtamisen ja materiaalihallinnan palveluista sekä tuottaa ensihoidon kenttäjohtajapalvelun ensihoitoasetuksen ja HUS:in yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Yksikköä johtaa ensihoitopäällikkö, joka toimii esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille.

6.1.2 Riskienhallinnan palvelut

Riskienhallinnan palvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Onnettomuuksien ehkäisyn palvelut
2. Varautumisen ja väestönsuojelun johtamisen palvelut
3. Kaupunkiympäristöpalvelut

Palvelua johtaa riskienhallintapäällikkö, joka toimii esihenkilönä palvelun yksikön päälliköille.

6.1.2.1 Onnettomuuksien ehkäisyn palvelut

Yksikkö tuottaa valvonnan, turvallisuuskoulutuksen, turvallisuusvies-tinnän ja onnettomuuksien ehkäisyn suunnittelun palvelut.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille.

6.1.2.2 Varautumisen ja väestönsuojelun johtamisen palvelut

Yksikkö tuottaa pelastuslain mukaiset väestönsuojelun suunnittelun, varautumisen, varoittamisen, ohjauksen ja koulutuksen palvelut. Lisäksi yksikkö tuottaa rakenteellisen väestönsuojelun neuvontapalve-

1.4.2026

luita sekä ohjaa Helsingin kaupungin väestönsuojien ylläpitoa siten kuin siitä on erikseen kaupungin kanssa sovittu.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille.

6.1.2.3 Kaupunkiympäristöpalvelut

Yksikkö huolehtii rakenteellisen paloturvallisuuden neuvonnasta sekä pelastustoiminnan ja ensihoidon toimintaedellytyksien edistämisestä kaupunkirakenteessa.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii esihenkilönä työyksiköiden esihenkilöille.

6.1.3 Huoltovarmuuspalvelut

Huoltovarmuuspalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Kiinteistöpalvelut
2. Valmius ja jatkuvuus
3. Kalustopalvelut
4. Materiaalipalvelut

Palvelua johtaa huoltovarmuuspäällikkö, joka toimii huoltovarmuuspalveluiden yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

6.1.3.1 Kiinteistöpalvelut

Yksikkö tuottaa pelastuslaitoksen ylläpitovastuulla pelastusasemien ja väestönsuojien kiinteistönhuoltoon liittyvät palvelut; sähköpalvelut, LVI-palvelut, teknisen 24/7 varallaolon, väestönsuojien käyttöön oton-, pelastuslaitoksen käyttäjäpalvelut sekä tilojen vuokraustoiminnan palvelut.

Yksikköä johtaa käyttöpäällikkö, joka toimii yksikön alayksiköiden esihenkilöiden esihenkilönä.

6.1.3.2 Valmius ja jatkuvuus

Yksikkö vastaa pelastuslaitoksen tila- ja henkilöturvallisuudesta, valmius- ja jatkuvuussuunnittelun ohjaamisesta, pelastuslaitoksen

1.4.2026

turvallisuustilannekuvan muodostamisesta, huoltovarmuussuunnittelusta sekä koordinoi pelastuslaitoksen salassa pidettävän tiedon luokitelua. Yksikkö tuottaa pelastustoimen palvelukokonaisuuden turvallisuustekniikkapalvelut, elektroniikkahuollon, väestöhälyttimien, asema-kuulutusjärjestelmien ja viestijärjestelmien päätelaitteisiin liittyvät asennuspalvelut. Yksikkö osallistuu pelastustoimen johtamisjärjestelmien suunnitteluun, kehittämiseen ja ylläpitämiseen operatiivisten palveluiden yksiköiden kanssa.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön työyksiköiden esihenkilöiden esihenkilönä.

6.1.3.3 Kalustopalvelut

Yksikkö tuottaa pelastuslaitoksen kaluston elinkaarihallinnan palvelut sekä varustehuollon ja hengityssuojainhuollon. Yksikkö vastaa pelastuslaitoksen kalustohankintojen teknisistä määrittelyistä ja kilpailutusten toteuttamisesta sekä niiden budjetoinnista.

Yksikköä johtaa kalustopäällikkö, joka toimii yksikön työyksiköiden esihenkilöiden sekä hienomekaanikon esihenkilönä.

6.1.3.4 Materiaalipalvelut

Yksikkö tuottaa pelastuslaitoksen keskitetyt materiaalilogistiikan palvelut ja ostopalvelut sekä niihin pelastuslaitoksen investointien koordinoimien. Yksikkö vastaa pelastuslaitoksen materiaalikirjanpidosta ja siihen liittyvistä järjestelmistä sekä pelastuslaitoksen hankintaprosesseissa. Yksikkö vastaa pelastuslaitoksen materiaalihankintojen teknisistä määrittelyistä ja kilpailutusten toteuttamisesta sekä niiden budjetoinnista. Lisäksi yksikkö vastaa pelastuslaitoksen palomuseon toiminnasta.

Yksikköön kuuluu lisäksi erillisinä asiantuntijoina lakimies, projektikoordinaattori ja intendentti.

Yksikköä johtaa materiaalipäällikkö, joka toimii yksikön työyksiköiden esihenkilöiden sekä lakimiehen, projektikoordinaattorin ja intendentin esihenkilönä.

6.1.4 Pelastuskoulu

Pelastuskoulu tuottaa toimilupansa mukaisesti pelastajien ja paloiesimiesten virkatutkintokoulutusta.

1.4.2026

Pelastuskoulua johtaa rehtori, joka toimii Pelastuskoulun henkilöstön esihenkilönä.

1.4.2026

7 Toimialan yhteiset palvelut ja sen palvelut, yksiköt ja niiden tehtävät

7.1 Toimialan yhteisten palvelujen tehtävät

Toimialan yhteisistä palveluista säädetään hallintosäännössä. (Hallintosääntö 4 luku 9 §).

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan yhteiset palvelut, joka huolehtii toimialalla keskitetysti hoidettavista yhteisistä palveluista.

Toimialan yhteiset palvelut huolehtii toimialan keskitetysti hoidettavista yhteisistä palveluista. Toimialan yhteisiin palveluihin kuuluu myös kanslian palvelusopimus sekä toimialan yhteisten toimintamenojen budjetointi ja seuranta.

[Kaupunginvaltuuston päätös toimialojen hallintojen organisaatiomestä ja toimialojen hallintojohtajien nimikkeistä 15.5.2024 § 100]

[Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätös kaupunginkanslian ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan välisestä palvelusopimuksesta kaupunginkanslian tuottamista hallinnon palveluista 31.1.2023 § 19]

Yhteisten palvelujen johtaja johtaa toimialan yhteisiä palveluja ja toimii palvelujen johtajien ja päälliköiden esihenkilönä.

7.2 Toimialan yhteisten palvelujen organisaatio

Toimialan yhteiset palvelut toimii jakaantuneena seitsemään palveluun, jotka ovat:

1. Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut
2. Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut
3. Henkilöstö- ja kehittämispalvelut
4. Tietojohdaminen ja tietohallintopalvelut
5. Viestintäpalvelut ja osallisuus
6. Hankinta- ja sopimuspalvelut
7. Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut

[Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös 10.12.2019 § 312 viestintäpalvelujen nimen muuttamisesta]

1.4.2026

[Kaupunginhallituksen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistusjaoston päätös 2.5.2022 § 20 pelastuslaitoksen hallintopalvelujen perustamisesta ja uusi päätös 21.11.2022 § 42 siitä, että erillistä pelastustoimen hallintopalveluja ei muodosteta]

[Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätös 12.12.2023 § 258 hallinnon palvelujen nimien muuttamisesta 1.1.2024 alkaen]

Toimialan yhteisten palvelujen yksikköjakoa tarkempi organisaatio on kuvattu tämän asiakirjan lopussa liitteessä 5.

7.2.1 Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut

Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut vastaa toiminnan ja tiedon vaatimuksenmukaisuuden, laadun ja valvonnan tuesta toimialalla sekä juridisista palveluista, hallintoasioiden asiantuntijatuesta, tietosuojaa koskevasta juridisesta tuesta, tiedonhallinnasta ja arkkitehtuurityön tuesta, laadun ja valvonnan kehittämisestä ja koordinoinnista sekä sosiaali- ja potilasasiavastaavien palveluista.

Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Laki- ja hallintoasioiden tuki
2. Tiedonhallinta ja arkkitehtuuri
3. Laadun ja valvonnan tuki
4. Sosiaali- ja potilasasiavastaavien palvelut
5. Tietosuoja

Palvelua johtaa päätöksenteko- ja valvontajohtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Laki-, valvonta- ja yleishallintopalveluihin kuuluvat hallinnollisesti pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii laki- ja hallintoasioiden päällikkö.

7.2.1.1 Laki- ja hallintoasioiden tuki

Laki- ja hallintoasioiden tuki tuottaa juridisten asioiden asiantuntijapalveluita, lukuun ottamatta sopimus- ja hankintajuridiikkaa, tietosuojajuridiikkaa sekä työnantajatoimintaan liittyvää juridista tukea, toimialan ja palvelukokonaisuuksien johdolle, esihenkilöille sekä työntekijöille ja vi-
ranhaltijoille.

1.4.2026

Laki- ja hallintoasioiden tuen tehtävänä on toimialan hallintomenettelyn kehittäminen ja yleinen hallintoon liittyvä neuvonta, hallinnollisen ohjeistuksen arviointi ja kehittäminen, toimielinten työskentelyn tuki, yksilöasioiden oikaisuvaatimusten valmistelu sekä asianhallinta- ja päätöksentekojärjestelmän kehittäminen ja pääkäyttäjätehtävät.

Yksikköä johtaa laki- ja hallintoasioiden päällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille.

Yksikköön kuuluvat hallinnollisesti myös pääluottamusmiehet, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii laki- ja hallintoasioiden päällikkö.

7.2.1.2 Tiedonhallinta ja arkkitehtuuri

Tiedonhallinta ja arkkitehtuuri -yksikön tehtävänä on toimialan tiedonhallinnan ja kokonaisarkkitehtuurin ohjaaminen, koordinointi ja kehittäminen. Yksikkö vastaa toiminta- ja palveluarkkitehtuurin kehittämisestä ja kuvausten ylläpidosta sekä prosessityön ohjauksesta. Yksikkö vastaa toimialan vaatimusten hallinnan ja salkkujen koordinaatiosta, kehittämisestä ja ylläpidosta.

Yksikkö huolehtii toimialan tietoarkkitehtuurin ja datan hallinnan ohjauksesta ja yhteistyössä tietojohtamisen ja tietohallintopalveluiden kanssa sen toteuttamisesta. Yksikkö toimialan sanasto- ja käsitetyön ohjauksesta. Yksikkö huolehtii myös tiedon elinkaarihallinnan ja toimialan asian- ja asiakirjanhallinnan ohjauksesta, kehittämisestä ja ylläpidosta sekä tiedonhallinnan asiantuntijapalveluista, tietopyyntöjen käsittelyn tuesta ja arkistotoimesta.

Yksikköä johtaa tiedonhallintapäällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille.

7.2.1.3 Laadun ja valvonnan tuki

Laadun ja valvonnan tuki koordinoi toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä palveluiden järjestämiseen ja palvelutuotantoon liittyen laadun, valvonnan ja asiakas- ja potilasturvallisuuden kokonaisuuksia toimialalla yhteistyössä palvelukokonaisuuksien kanssa.

Lisäksi yksikkö vastaa toimialan sosiaali- ja terveystuotannon omavalvonnan ja asiakas- ja potilasturvallisuuden kehittämisestä, arvioinnista, seurannasta ja raportoinnista sekä lääkinnällisten laitteiden hallinnan- ja turvallisuuden koordinaatiosta ja neuvonnasta.

1.4.2026

Yksikössä toimii toimialan lääkinnällisten laitteiden ammattimaisen käyttäjän vastuuhenkilö.

Yksikköä johtaa laatupäällikkö, joka toimii yksikön työntekijöiden esihenkilönä.

7.2.1.4 Sosiaali- ja potilasasiavastaavien palvelut

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien palvelut -yksikön tehtävänä on järjestää sosiaali- ja potilasasiavastaavien toiminta Helsingin julkisessa ja yksityisessä sosiaali- ja terveydenhuollossa sekä varhaiskasvatuksessa.

Yksikössä työskentelevät sosiaali- ja potilasasiavastaavat neuvovat ja ohjaavat potilaita, asiakkaita ja heidän läheisiään sekä ammattilaisia potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992), sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) sekä varhaiskasvatuslain (540/2018) soveltamiseen liittyvissä asioissa.

Yksikön tehtävänä on seurata asiavastaaville tulleiden yhteydenottojen perusteella asiakkaiden ja potilaiden aseman ja oikeuksien kehittymistä Helsingissä ja tuottaa vuosittain selvitys asiakkaiden ja potilaiden aseman kehittymisestä kaupunginhallitukselle. Lisäksi asiavastaavat tiedottavat potilaan ja asiakkaan oikeuksista sekä toimivat muutenkin potilaiden ja asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön työntekijöiden esihenkilönä ja sosiaali- ja potilasasiavastaavatoiminnan vastuuhenkilönä.

7.2.1.5 Tietosuoja

Tietosuoja-yksikön tehtävänä on tietosuojan ja tiedonhallinnan juridinen tuki. Tietosuojayksikkö avustaa ja neuvoo toimialan ja palvelukokonaisuuksien johtoa, esihenkilöitä, työntekijöitä sekä viranhaltijoita tietosuojaan sekä tiedonhallintaan liittyvissä juridisissa kysymyksissä, sekä tietosuojan kehittämisessä.

Yksikön tehtäviin kuuluu myös toimialan tietoturvaloukkausprosessista vastaaminen, tietoturvaloukkausilmoitusten käsittely ja koordinointi, ilmoituskynnyksen ylittymisen juridinen arviointi, sekä tarvittaessa yhteydenpito tietosuojavaltuutettuun.

Yksikköä johtaa tietosuojapäällikkö, joka toimii yksikön työntekijöiden esihenkilönä.

1.4.2026

7.2.2 Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut

Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut vastaa toimialan toiminnan ja talouden suunnitteluun, seurantaan ja asiakasmaksuihin liittyvistä tehtävistä ja talouden erillistehtävistä sekä koordinoi palvelustrategian valmistelua ja osallistuu kaupunkistrategian valmisteluun ja huolehtii valtion rahoitukseen liittyvistä asiantuntijatehtävistä ja rahoituksen seurannasta.

Palvelu vastaa myös talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelusta ja toteutumisen seurannasta sekä huolehtii toimialan sisäisestä laskennasta ja raportoinnista. Palvelulla on myös taloushallinnon korvausten ja avustusten hakuun ja laskutukseen liittyviä erityistehtäviä.

Lisäksi palvelun tehtäviin kuuluu toimialan asiakasmaksu- ja perintätehtävät ja asiantuntijatuki sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen asiakasmaksuihin liittyen.

Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Talouden ja toiminnan suunnittelu
2. Strategia- ja rahoitus
3. Talouden erillistehtävät
4. Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuki

Palvelua johtaa talous- ja strategiajohtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

7.2.2.1 Talouden ja toiminnan suunnittelu

Talouden ja toiminnan suunnittelun tehtävänä on asiantuntijatuki talouden ja toiminnan suunnitteluun ja talouden seuranta sekä talousarvion ja toimintasuunnitelman ja tulosbudjettien valmistelu ja seuranta. Muita tehtäviä ovat tilinpäätösanalyysit ja konsernitilinpäätöksen laadinta, palvelukokonaisuuksien controller-toiminto ja talouden analyysitehtävät sekä toiminnan suunnittelu- ja asiantuntijatehtävät.

Yksikköä johtaa suunnittelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

7.2.2.2 Strategia ja rahoitus

Strategian ja rahoituksen tehtävänä on koordinoida palvelustrategian valmistelua ja seurantaa sekä osallistua kaupunkistrategian valmiste-

1.4.2026

luun. Muita tehtäviä ovat HUSin yhteistyö ja ohjaus talousasioihin liittyen, valtion rahoitusmallin ja rahoituksen asiantuntijatehtävät, edunvalvonnan valmistelutehtävät, kustannuslaskennan kehittäminen, toimialan laskentatunnisteiden ja talouden järjestelmien hallinta.

Yksikköä johtaa strategia- ja rahoituspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvan alayksikön esihenkilölle ja asiantuntijoille.

7.2.2.3 Talouden erillistehtävät

Talouden erillistehtävät huolehtii toimialan talouteen ja toimintaan liittyvistä selvitys- ja asiantuntijatehtävistä. Yksikön tehtäviin kuuluvat mm. valtiolta, hyvinvointialueilta ja muilta tahoilta keskitetysti haettavien korvausten valmistelu ja laskutus sekä kokonaiskustannusten seuranta.

Talouden erillistehtävien tehtäviin sisältyvät myös sijoitettujen lasten perintäpäästösten ja elatussopimusten valmistelu, lastensuojelun perintä käsittäen sijoitettujen lasten ja nuorten asiakasmaksujen perinnän, etuuksien hakemisen ja itsenäistymisvaratilien hallinnoinnin sekä edunvalvonnan laskuttamisen.

Yksikköä johtaa talouspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.2.4 Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuki

Asiakasmaksupäätökset ja asiantuntijatuki vastaa sosiaali- ja terveyspalvelujen tulosisidonnaisten asiakasmaksujen määrittämisestä sekä siihen liittyvästä asiakaspalvelusta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Yksikkö suorittaa tarvittavat tulosiselvitykset asiakkaille tulosisidonnaisten asiakasmaksujen osalta, laatii asiakasmaksulaskelmat ja tekee päätöksen asiakasmaksun suuruudesta asiakkaalle.

Yksikössä päätetään asiakasmaksujen maksunalennuksista ja perimättä jättämisistä delegointisäännön perusteella sekä annetaan asiakasmaksun alentamiseen sekä perimättä jättämiseen liittyvää asiakasneuvontaa ja ohjausta.

Yksikön suunnittelijat sekä heidän ohellaan asiakasmaksupäällikkö toimivat asiantuntijoina asiakasmaksuihin liittyvissä asioissa. Yksikössä työskentelevät palveluesihenkilöt vastaavat maksujen päätöksenteon prosesseista sekä yksikössä tehtävien ostopalvelukirjauksista.

1.4.2026

Yksikköä johtaa asiakasmaksupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön kuuluvien alayksiköiden palveluesihenkilöille sekä kehittämissuunnittelijalle ja suunnittelijalle.

7.2.3 Henkilöstö- ja kehittämispalvelut

Henkilöstö- ja kehittämispalvelut vastaa toimialan henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta, strategisen henkilöstöjohtamisen ja työnantaja-toimintojen asiantuntijatuesta sekä ylimmän johdon strategisen johtamisen asiantuntijatuesta. Työhyvinvoinnin, työkyvyn ja osaamisen johtamisen asiantuntijapalvelut sekä henkilöstösuunnittelun, uraohjauksen ja rekrytoinnin tukipalvelut kuten myös työnantajatoimintaan liittyvä juridinen tuki ovat osa tätä kokonaisuutta. Myös palvelussuhderiitoja koskeviin selvitys-, neuvottelu-, korvaus- ja muihin vaatimuksiin vastaaminen kuuluu henkilöstö- ja kehittämispalvelujen vastuulle. Esihenkilöiden yleinen HR-neuvonta, palkkahallinto ja työterveyshuolto järjestetään kaupunkiyhteisesti.

Henkilöstö- ja kehittämispalvelut muodostuu neljästä yksiköstä, jotka ovat:

1. Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut
2. Henkilöstön saatavuuden tuki
3. Johtamisen strategiset palvelut
4. Strategisen osaamisen palvelut

Palvelua johtaa henkilöstö- ja kehittämisjohtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Henkilöstö- ja kehittämispalveluihin kuuluvat hallinnollisesti työsuojeluvaltuutetut, joiden hallinnollisena esihenkilönä toimii työnantaja- ja työhyvinvointipalveluihin sijoitettu työsuojelupäällikkö.

7.2.3.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut

Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut vastaa toimialan vastuullisesta työnantajapolitiikasta, henkilöstöpoliittisten linjausten valmistelusta, työnantajatoimintaan liittyvästä juridisesta tuesta ja HR-prosessien kehittämisestä sekä työkykyjohtamisen ja työsuojelun koordinoinnista ja kehittämisestä. Yksikkö edustaa toimialaa henkilöstöjärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa sekä toimii johdon ja esihenkilöiden tukena muutosprosesseissa työn sujuvuuden ongelmatilanteissa ja HR-tiedolla johtamisessa.

1.4.2026

Yksikköä johtaa työnantajapolitiikan päällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille, HR-juristille, seniori HR-partnereille sekä työsuojelupäälliköille.

7.2.3.2 Henkilöstön saatavuuden tuki

Henkilöstön saatavuuden tuen tehtävänä on vahvistaa osaavan henkilöstön saatavuutta toimialan muuttuviin henkilöstötarpeisiin ja edistää osaltaan henkilöstön pysyvyyttä. Henkilöstön saatavuuden tuki vastaa henkilöstösuunnittelun ja ennakoidun rekrytoinnin sekä uudelleen sijoituksen, rekrytoinnin kehittämisen ja tuen palveluista sekä työnantajaku- van ja hakijakokemuksen kehittämisestä. Yksikkö vastaa toimialatasoi- sen palkkatuki- ja oppisopimustoiminnan, ulkomailta ja kansainvälisen rekrytoinnin sekä henkilöstövuokrauksen koordinoinnista ja kehittämi- sestä ja tuottaa osaltaan HR-tietoa johtamisen tueksi.

Yksikköä johtaa henkilöstöressurssipäällikkö, joka toimii yksikön henki- löstön esihenkilönä.

7.2.3.3 Johtamisen strategiset palvelut

Johtamisen strategiset palvelut -yksikön tehtävänä on tukea johtoa jär- jestämisen strategisessa johtamisessa, vastata osaltaan palvelujen ke- hittämisen asiantuntijatuesta ja tutkimus-, kehittämis- ja innovaatioyh- teistyöstä, hankekoordinaatiosta sekä antaa tukea toimialan kansainvä- lisen toiminnan ja ruotsinkielisten palvelujen sekä hyvinvoinnin ja ter- veyden edistämistyön koordinointiin. Lisäksi yksikön tehtävänä on tu- kea toimialajohtajaa ja muuta johtoa valmisteluun liittyvissä erityistehtä- vissä sekä tukea johtoa ja esihenkilöitä asiakas- ja potilasturvallisuuden parantamisessa turvallisen lääkehoidon osalta. Yksikkö koordinoi hoito- työn johtamista ja kehittämistä.

Yksikköä johtaa TKI-päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenki- lönä.

7.2.3.4 Strategisen osaamisen palvelut

Strategisen osaamisen palvelut vastaa toimialatasoisesta strategisesta osaamisen kehittämisestä ja keskitetystä lakisääteisen ammatillisen täydennyskoulutuksen ja HRD-tiedon tuottamisesta. Yksikkö tukee toi- mialan johtamisen uudistamista sekä johtoa ja esihenkilöitä osaamisen johtamisessa. Yksikkö antaa tukea korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyö- hön, perehdytyksen ja toimintakulttuurin kehittämiseen, urapolkujen ra- kentamiseen sekä kehittää vieraskielisen työvoiman työssä tapahtuvan kielenoppimisen välineitä.

1.4.2026

Yksikköä johtaa henkilöstön kehittämisspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille ja muille yksikön keskitettyjen palvelujen henkilöstölle.

7.2.4 Tietojohtaminen ja tietohallintopalvelut

Tietojohtaminen ja tiedonhallintapalvelut vastaa toimialan tietojohtamisen, digitalisaatiokehityksen ja ict-palvelutuotannon ohjaamisesta ja edistämisestä sekä toimialan tietojohtamisen suunnitelman ja digisuunnitelman valmistelusta ja toimeenpanosta.

Tietojohtaminen ja tietohallintopalvelut osallistuu kaupungin digikehittämisen ohjaamiseen ja tekee digitalisaation edistämiseen ja kehittämiseen liittyvää yhteistyötä kansallisella ja alueellisella tasolla.

Tietojohtaminen ja tietohallintopalvelut muodostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Digitalisaatio ja kehittäminen
2. Jatkuvat palvelut
3. Tietojohtaminen ja tilastopalvelut

Palvelua johtaa tietohallintojohtaja, joka toimii palveluun kuuluvien yksiköiden päällikköiden esihenkilönä.

7.2.4.1 Digitalisaatio ja kehittäminen

Digitalisaatio ja kehittäminen -yksikkö huolehtii toimialan digitaalisen palveluverkon ja palvelujen sekä asiakas- ja potilastietojärjestelmien kehittämisestä sekä toimialan digisuunnitelman valmistelusta ja toimeenpanosta. Lisäksi yksikkö huolehtii kokonaisarkkitehtuurityöstä yhdessä tiedonhallintayksikön kanssa.

Yksikkö toteuttaa toimialan kokonaisuuden kannalta keskeiset ICT-kehityshankkeet yhdessä palvelukokonaisuuksien kanssa. Yksikkö toteuttaa myös yhteistyökumppanien asiakasohjausta ja koordinointia.

Yksikköä johtaa ICT-kehityspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksiköön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille.

1.4.2026

7.2.4.2 Jatkuvat palvelut

Jatkuvat palvelut -yksikkö järjestää, hankkii ja tuottaa järjestelmät ja palvelut sekä valmistelee tarvittavat linjaukset, joilla varmistetaan toimialan tietojärjestelmien häiriötön toiminta, saatavuus, käytettävyys, tietoturva sekä käyttäjien tietotekninen tuki. Yksikkö vastaa toimialan tietoturvasuunnitelman laatimisesta ja ylläpitämisestä sekä toimialan tietoturva- ja kyberturvatilanteen seurannasta, raportoinnista, ohjeistamisesta, harjoittelusta ja poikkeamien hallinnasta.

Yksikkö huolehtii osaltaan tietojärjestelmiin liittyvän järjestelmä- ja tuoteosaamisen ylläpidosta sekä koulutuksen ja koulutustarjonnan koordinimisesta ja kehittämisestä ja näiden tarjoamisesta toimialan käyttöön. Yksikkö vastaa yhdessä DigiHelsinki Oy:n kanssa toimialan tarvitsemien ict-infrastruktuurin, -palvelujen, -tuen ja -laitteiden saamisesta toimialan käyttöön sekä niihin liittyvästä taloushallinnosta.

Yksikköä johtaa ICT-palvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön kuuluvien alayksiköiden esihenkilöille, tietoturvapäällikölle ja tietoturva-asiantuntijoille.

7.2.4.3 Tietojohdaminen ja tilastopalvelut

Tietojohdaminen ja tilastopalvelut toimii tietojohdamisen, tilastoinnin, raportoinnin ja analytiikkapalveluiden asiantuntijayksikkönä. Yksikkö vastaa toimialan tietojohdamisen suunnitelman valmistelusta ja toimeenpanon tukemisesta, ja tekee keskeisiä tietotuotteita ja analytiikkaa toimialan johtamisen tueksi.

Yksikkö vastaa toisilain mukaisten tietopyyntöjen ja tietolupaviranomaisen toimeksiantojen arvioimisesta ja toteuttamisen koordinoimisesta ja priorisoi toimialan tietojohdamiseen liittyviä tarpeita. Lisäksi yksikkö arvioi lakisääteisen ja rahoitukseen vaikuttavan raportoinnin laatua ja ylläpitää toimialaa koskevaa ydintietoa.

Yksikköä johtaa tietojohdamisen päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.5 Viestintäpalvelut ja osallisuus

Viestintäpalvelut ja osallisuus vastaa toimialan strategisen sisäisen ja ulkoisen viestinnän, brändinhallinnan sekä osallisuuden ja asiakaskokemuksen johtamisen, toteutuksen ja kehittämisen tuesta. Lisäksi

1.4.2026

viestintäpalvelut ja osallisuus vastaa häiriö- ja poikkeustilanteiden viestinnästä.

Viestintäpalvelut ja osallisuus koostuu kolmesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Osallisuus ja vuorovaikutus
2. Palvelu- ja henkilöstöviestintä
3. Turvallisuus- ja varautumisviestintä.

Palvelua johtaa viestintä- ja osallisuuspäällikkö, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

7.2.5.1 Osallisuus ja vuorovaikutus

Osallisuus- ja vuorovaikutusyksikkö tukee osallisuuden ja asiakaskokemuksen kehittämistä ja vastaa toimialatason osallisuuden ja asiakaskokemuksen seurannasta ja raportoinnista sekä vastaa toimialalla kaupunkiyhteisen sähköisen asiakaspalautejärjestelmän hallinnoinnista. Yksikkö vastaa myös toimialatasoisesta järjestöyhteistyön koordinoimisesta.

Yksikköä johtaa osallisuus- ja vuorovaikutuspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.5.2 Palvelu- ja henkilöstöviestinnän yksikkö

Palvelu- ja henkilöstöviestinnän yksikkö vastaa sosiaali- ja terveystalvelujen sekä toimialan yhteisten palvelujen toimialatasoisesta sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä sekä viestintätoimintojen koordinoimisesta ja kehittämisestä. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan brändin kehittämisestä, visuaalisesta viestinnästä ja käännöspalveluista.

Yksikköä johtaa palvelu- ja henkilöstöviestintäpäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.5.3 Turvallisuus- ja varautumisviestinnän yksikkö

Turvallisuus- ja varautumisviestinnän yksikkö vastaa pelastuslaitoksen sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, viestinnän kehittämisestä sekä kaupunkilaisten turvallisuuden tunnetta ja kriisinkestävyttä vahvistavasta turvallisuus-, varautumis- ja onnettomuusviestinnästä.

Yksikköä johtaa turvallisuus- ja varautumisviestintäpäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

1.4.2026

7.2.6 Hankinta- ja sopimuspalvelut

Hankinta- ja sopimuspalvelut vastaa hankintojen ja sopimusten johtamisen, ohjauksen, toteutuksen, raportoinnin ja kehittämisen tuesta tuottamalla toimialan palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen tarvittavat strategisen ja operatiivisen hankinnan, sopimusvalmistelun sekä hankinta- ja sopimusjuridiikan asiantuntijapalvelut. Palvelu vastaa myös erikoissairaanhoidon ohjauksen koordinaatiotehtävistä. Lisäksi vastuulla on nimettyjen tukipalvelujen asiantuntijatehtävät ja palveluiden hankinta.

Hankintapalvelut muodostuu viidestä yksiköstä, jotka ovat:

1. Strategisen hankinnan palvelut
2. Operatiivisen hankinnan palvelut
3. Kumppanuuspalvelut
4. Erikoissairaanhoidon ohjauksen ja sopimusohjauksen palvelut
5. Hankinta- ja sopimusjuridiikan palvelut

Palvelua johtaa hankinta- ja sopimusjohtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden esihenkilöille.

7.2.6.1 Strategisen hankinnan palvelut

Strategisen hankinnan palvelut vastaa kaupungin hankintastrategian toteutuksesta toimialalla sekä toimialan omien hankintoihin ja tuotantotapoihin liittyvien strategisten linjausten valmistelusta ja toimeenpanosta. Yksikkö ylläpitää ja analysoi hankinta- ja markkinatietoa hankintojen, sopimushallinnan, tuottajaohjauksen ja hankintatoimen johtamisen ja suunnittelun tueksi sekä vastaa hankintojen tiedolla johtamisen sekä hankintaa ja sopimushallintaa tukevien tietojärjestelmien kehittämisestä.

Yksikössä valmistellaan tuotantotapojen arvioinnin suunnitelma johdolle sekä vastataan suunnitelman mukaisten analyysien toteutuksesta yhteistyössä ydintoiminnan ja muiden hallinnon palveluiden kanssa. Yksikkö vastaa hankintojen vastuullisuuden sekä vaikuttavuuden ja riskienhallinnan mallien ja käytäntöjen kehittämisestä.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

1.4.2026

7.2.6.2 Operatiivisen hankinnan palvelut

Operatiivisen hankinnan palvelut vastaa toimialan sote-palveluhankintojen sekä hankintalain kynnysarvot ylittävien muiden tukipalvelu-, tavara- ja tietojärjestelmähankintojen valmistelusta ja toteuttamisesta. Yksikkö ylläpitää toimialan hankintakalenteria sekä hankintoihin liittyviä asiakirjapohjia ja tarjoaa hankintoihin liittyvää neuvontaa ja tukea. Yksikössä valmistellaan hankintapäätökset ja -sopimukset, toteutetaan sopimushallintaa sekä tuetaan ydintoimintaa sopimusseurannassa, sopimusten noudattamisessa ja tuottajien ohjauksessa. Yksikkö koordinoi palvelusetelien käyttöönottoprojekteja ja tukee toimialaa setelin aikaisessa kehitystyössä. Yksikkö vastaa myös toimialan keskitetystä tavaroitten tilaamisesta sekä tilaamiseen liittyvästä neuvonnasta, ohjauksesta ja seurannasta. Yksiköllä on Cludia Kilpailutus-, Cludia Sopimus- sekä Bosti-järjestelmien pääkäyttäjäyys toimialalla.

Yksikköä johtaa hankintapäällikkö, joka toimii alayksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

7.2.6.3 Kumppanuuspalvelut

Kumppanuuspalvelut vastaa toimialan puhtaus-, tekstiilihuolto- ja ruokapalvelujen sopimushallinnasta, seurannasta ja asiakasyksiköiden ohjauksesta sekä ostopalvelujen laadun valvonnasta. Yksikkö osallistuu kilpailutusprosesseihin ja palvelukuvausten tekemiseen asiakasyksiköiden kanssa.

Yksikkö osallistuu kotiin vietävien palvelujen mm. kotisiivouksen, ruokapalvelujen ja palveluseteliprosessien kehittämiseen ja palvelujen seurantaan.

Yksikköä johtaa asiakkuuspäällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.6.4 Erikoissairaanhoidon ohjauksen ja sopimusohjauksen palvelut

Yksikkö vastaa Uudenmaan erillisratkaisun mukaisen erikoissairaanhoidon ohjaus- ja yhteistyömallin sisäisestä kokonaiskoordinaatiosta toimialalla. Yksikölle kuuluu ohjaus- ja yhteistyömallin ja siihen liittyvien yhteistyökokousten valmistelu-, kehittämis- ja asiantuntijatehtäviä. Yksikkö vastaa myös ohjaus- ja yhteistyömalliin liittyvästä tilannekuvasta, raportoinnista ja viestinnästä sekä koordinoi tavoitteiden ja linjausten valmistelua.

1.4.2026

Yksikkö vastaa hankintalain soveltamisalan ulkopuolisten sopimusten johtamisen, ohjauksen ja hallinnan koordinaatio- ja asiantuntijatuesta. Sen vastuulla ovat tilannekuvan ylläpito sekä neuvontaan ja kehittämiseen liittyvät tehtävät.

Yksiköllä on toimialatasoinen sopimushallinnan kehittämisen kokonaiskoordinaatiovastuu.

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.6.5 Hankinta- ja sopimusjuridiikan palvelut

Yksikkö vastaa toimialan hankinta- ja sopimusjuridisten prosessien johtamisesta, ohjauksesta ja kehittämisestä osana hankinta- ja sopimustoimen kokonaisprosessia. Yksikkö vastaa tarvittavasta juridisesta konsultoinnista, neuvonnasta sekä selvitysten ja lausuntojen valmistelusta.

Yksikköä johtaa hankinta- ja sopimusjuridiikan päällikkö, joka toimii yksikön henkilöstön esihenkilönä.

7.2.7 Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut

Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelujen tehtävänä on vuokrata toimialan käyttöön tarvittavat toimitilat, suunnitella palvelutilaverkkoa yhdessä palvelukokonaisuuksien kanssa ja valmistella tulevia tilahankkeita, ja huolehtia aulapalveluista, hallinnollisista assistenttipalveluista, turvallisuudenhallinnan, valmiussuunnittelun, riskienhallinnan sekä kuljetuspalvelujen ja ympäristöasioiden asiantuntijapalveluista.

Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut vastaa toimialan kuljetus-, logistiikka- ja aulapalvelujen ja turvapalveluhankintojen valmistelusta ja osittain myös hankinnasta Helsingin kaupungin hallintokunnilta, HUSilta ja ulkopuolisilta palveluntuottajilta. Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut huolehtivat myös näihin hankintoihin liittyen sopimusten hallinnasta ja toimittajayhteistyöstä.

Tuki-, tila- ja turvallisuuspalvelut muodostuvat kuudesta yksiköstä, jotka ovat:

1. Tilapalvelut
2. Turvallisuus ja varautuminen
3. Kuljetuspalvelut
4. Aulapalvelut
5. Yleishallinnon tuki 1
6. Yleishallinnon tuki 2

1.4.2026

Palvelua johtaa tuki- ja tilapalvelujohtaja, joka toimii esihenkilönä palveluun kuuluvien yksiköiden päälliköille sekä yhteyspäällikölle.

7.2.7.1 Tilapalvelut

Tilapalvelut vastaa toimialan palvelutuotannon ja muun toiminnan edellyttämien toimitilojen vuokraamisesta sekä toimipaikkatiedon ylläpitämisestä tilatietojärjestelmällä ja sisäisen vuokrauksen toimeenpanemisesta. Lisäksi tilapalvelut vastaa toimitilojen palveluverkkosuunnitelman ylläpidosta.

Tilapalvelut valmistelee toimialan talonrakentamisen investointihankkeet ja vastaa käyttäjän tehtävistä rakennushankkeissa. Tilapalvelut johtaa toimialan käytössä olevien toimitilojen tilankäyttöä. Yksikön tehtäviin kuuluu myös tilojen pienten toiminnallisten korjaushankkeiden ja tilamuutostenteettäminen sekä toimialatasoinen ympäristöasioiden ja kestävän kehityksen tavoitteiden edistäminen.

Yksikköä johtaa tilapalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä alayksiköiden esihenkilöille.

7.2.7.2 Turvallisuus ja varautuminen

Turvallisuus- ja varautuminen -yksikön tehtävänä on vartiointiin ja järjestyksenvalvontaan liittyvät palvelut ja niiden kilpailuttaminen, valmiussuunnittelun ja varautumisen palvelut ja toimialan sisäinen turvallisuusohjaus.

Yksikköä johtaa turvallisuuspäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön henkilökunnalle.

7.2.7.3 Kuljetuspalvelut

Kuljetuspalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle kuljetusten ja logistiikan asiantuntijapalvelut. Näitä ovat henkilöstökuljetuksien osalta Helsingin Matkapalvelun, potilas- ja muiden henkilökuljetuksien sopimustaavaa toimiminen, suunnittelu, asiakasyhteistyö ja seuranta sekä kuljetusten hankintojen valmistelu. Logistiikan osalta yksikkö vastaa toimialan tavaralogistiikan sopimuksista, raportoinnista, seurannasta ja projektitehtävistä, kuten uusien ja peruskorjattavien kohteiden logistikkasuunnittelun ohjaamisesta. Yksikkö toimii asiantuntijana ja avustaa toimialan muuttojen toteuttamisessa ja tuottaa leasing-ajoneuvojen hallintapalvelut.

1.4.2026

Yksikön päällikkönä toimii kuljetus- ja logistikkapäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön henkilöstölle.

7.2.7.4 Aulapalvelut

Aulapalvelujen tehtävänä on tuottaa toimialalle asiakassegmenteittäin kohdennetut kohdekohtaiset vahtimestari- ja asiakasohjauspalvelut sekä niihin liittyvät asiantuntijapalvelut. Yksikön tehtäviin kuuluu myös toimialan postinjakelun hallinnointi.

Yksikköä johtaa aulapalvelupäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön kuuluvien alayksiköiden tiimipäälliköille. Tiimipäälliköt toimivat vastaavien vahtimestareiden esihenkilöinä.

7.2.7.5 Yleishallinnon tuki 1

Yleishallinnon tuki 1 -yksikön tehtävänä on tuottaa toimialan hallinnolliset assistenttipalvelut, joita ovat yleiset assistenttipalvelut sekä henkilöstö-, talous- ja tietohallintoon liittyvät assistenttipalvelut.

Yksikköä johtaa yleishallintopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikön kuuluvien alayksiköiden (tiimit 1, 2, 5, 10 ja 11 esihenkilöille sekä suunnittelijalle).

7.2.7.6 Yleishallinnon tuki 2

Yleishallinnon tuki 2 -yksikön tehtävänä on tuottaa toimialan hallinnolliset assistenttipalvelut, joita ovat yleiset assistenttipalvelut sekä henkilöstö-, talous- ja tietohallintoon liittyvät assistenttipalvelut.

Yksikköä johtaa yleishallintopäällikkö, joka toimii esihenkilönä yksikköön kuuluvien alayksiköiden (tiimit 3, 4, 6, 7, 8, 9 ja 12) esihenkilöille ja kehittämissuunnittelijalle.

1.4.2026

8 Päätöksenteko talousasioissa

Kaupungin hallintosäännössä määrätään seuraavasti talousasioiden päätöksenteosta:

Ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,

1 hinnoista, maksuista, sopimuksista, vuokrasta ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta.

2 kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa toimialan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita.

3 hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita.

- - -

8 kokonaisesta tai osittaisesta vapautuksesta toimialan henkilöstöön kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

(Hallintosääntö 10 luku 1 § 3 mom. 1-3 ja 8 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupungin puolesta Euroopan Unionin rahoituksen hankkimisesta.

(Hallintosääntö 12 luku 1 § 2 mom. 1 k)

Ellei toimivallasta muutoin ole säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja hakee kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet. (Hallintosääntö 12 luku 4 § 7 k)

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen talousasioita koskevasta päätöksenteosta.

9 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Kaupungin hallintosäännössä määrätään seuraavasti henkilöstöasioiden päätöksenteosta:

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosääntö 7 luku 1 § 15 k)

1.4.2026

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosääntö 8 luku 1 § 1 mom. 10 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan yhteisten palvelujen johtajan virkaan ottamisesta. (Hallintosääntö 10 luku 1 § 2 mom. 3 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialan muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelukseen ottamisesta. (Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom. 5 k)

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialalla viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen. (Hallintosääntö 14 luku 1 § 2 mom. 8 k)

Toimialajohtaja päättää muilta osin erikseen henkilöstöasioita koskevasta päätöksenteosta.

10 Tiedonhallinta ja rekisterin vastuuhenkilöt sekä tietoturvalinjaukset

10.1 Tiedonhallinnan vastuurooli

Tiedonhallintapäälliköllä on vastuurooli tiedonhallinnasta mukaan lukien asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta.

10.2 Tiedonhallinnan vastuut

Toimialan tiedonhallinnan keskeinen kuvausten kokonaisuus on tiedonhallintamalli. Toimialalla tiedonhallinnan tarkemmat vastuut, rooli ja menettelyt määritellään tiedonhallintamallin asiakirjassa tiedonhallinta sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla, minkä hyväksyy toimialajohtaja. Sen laatimisesta ja ylläpidosta vastaa tiedonhallinta ja arkkitehtuuri -yksikkö.

10.3 Rekisterien vastuuhenkilöt

Toimialajohtaja määrää eri rekisterien vastuuhenkilöt.

Rekisterin vastuuhenkilö vastaa omalta osaltaan ja kuultuaan toimialajohtajaa kyseisen rekisterin tietosuojasta ja rekisteriselosteen lainmukaisuudesta.

1.4.2026

10.4 Tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin hyväksyminen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaisesti tehdyn henkilötietojen käsittelyn vaikutustenarvioinnin jäännösriskin hyväksyy toimialajohtaja silloin, kun arviointi koskee useita palvelukokonaisuuksia tai kun kyse on toimialalle merkittävästä asiakokonaisuudesta, tai palvelukokonaisuuden johtaja oman palvelukokonaisuutensa henkilötietojen käsittelyn osalta kuultuaan tietosuojajuristia ja/tai tietoturvapäällikköä.

Sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain (2019/552) 44 §:n 3 momentissa tarkoitetun tietolupapäätöksen ratkaisee toimialajohtaja tai määräämänsä rekisterin vastuurooliin määrätty henkilö.

10.5 Tietoturvalinjaukset

Toimiala toimeenpanee kaupungin tietoturvalinjauksia omassa toiminnassaan.

11 Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan johtoryhmät

11.1 Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan johtoryhmä

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla toimialajohtajan neuvoa-antavana elimenä toimii johtoryhmä. Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtajat, yhteisten palvelujen johtaja, toimialajohtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on toimialan strateginen ohjaus ja seuranta, toimialan toiminnan, talouden ja henkilöstön kokonaisuuden suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja seuranta sekä toimialan johtamisjärjestelmän kehittäminen ja arviointi. Johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

11.2 Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden johtajan neuvoa-antavana elimenä toimii palvelukokonaisuuden johtoryhmä. Palvelukokonaisuuden johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja, palveluiden johtajat ja palvelukokonaisuuden johtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin

1.4.2026

yhteistoimintasopimusta. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelukokonaisuuden johtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelukokonaisuuden toiminnassa, palvelukokonaisuuden toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelukokonaisuuden johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

11.3 Palvelukokonaisuuksien palvelujen johtoryhmät

Palvelukokonaisuuden palvelun johtajan neuvoa-antavana elimenä toimii palvelun johtoryhmä. Palvelun johtoryhmään kuuluvat palvelun johtaja, palvelun yksiköiden päälliköt ja palvelun johtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Palvelun johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelun johtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelun toiminnassa, palvelun toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Palvelun johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

11.4 Toimialan yhteisten palvelujen johtoryhmä

Yhteisten palvelujen johtajan neuvoa-antavana elimenä toimii toimialan yhteisten palvelujen johtoryhmä. Toimialan yhteisten palvelujen johtoryhmään kuuluvat yhteisten palvelujen johtaja, palvelujen johtajat ja yhteisten palvelujen johtajan määräämät muut henkilöt sekä henkilöstön edustus. Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoimintasopimusta. Toimialan yhteisten palvelujen johtoryhmän puheenjohtajana toimii yhteisten palvelujen johtaja ja sihteerinä puheenjohtajan määräämä henkilö.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta toimialan yhteisten palvelujen toiminnassa, toimialan yhteisten palvelujen toiminnan, talouden ja henkilöstön suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen. Toimialan yhteisten palvelujen johtoryhmän käsittelemistä asioista viestitään henkilöstölle.

1.4.2026

12 Henkilöstötoimikunta / yhteistoiminta

Yhteistoiminta toimialalla järjestetään kaupungin yhteistoimintasopimuksen/yhteistoimintaperiaatteiden mukaisesti.

13 Yleiset hallinnolliset määräykset

13.1 Asiakirjan allekirjoittaminen

Toimialajohtaja allekirjoittaa kahta tai useampaa palvelukokonaisuutta sekä palvelukokonaisuutta ja yhteisiä palveluja koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

Palvelukokonaisuuden johtaja allekirjoittaa palvelukokonaisuutta ja yhteisten palvelujen johtaja toimialan yhteisiä palveluja koskevat edellä sanotut asiakirjat.

Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa niiden laatija.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja yhteisten palvelujen johtaja päättävät palvelujen ja palvelujen yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

13.2 Asiakirjan antamisesta päättäminen

Asiakirjan antamisesta päättää toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.

13.3 Kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja toimialalle osoitetun omaisuuden vastaanottaminen

Toimialajohtaja ottaa vastaan kaupungille lahjoitetun tai testamentatun ja palvelukokonaisuudelle osoitetun omaisuuden, kun sen arvo on enintään 100 000 euroa.

13.4 Puhevallan käyttäminen toimialalautakunnan ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa

Ellei lautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, toimialajohtaja käyttää puhevaltaa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin 4 kohta).

13.5 Puhevallan käyttö sosiaali- ja terveydenhuoltoa sekä pelastustoimea koskevissa asioissa

Toimialajohtaja käyttää tai hyväksyy perusteet, joiden mukaan viranhaltija käyttää puhevaltaa yksityisiä sosiaalipalveluja, yksityistä terveydenhuoltoa, yksityisten apteekkien toimintaa sekä potilaiden hoitoa ja

1.4.2026

kohtelua, potilasvahinkoja ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden valvontaa koskevissa lausunto- ja valvonta-asioissa samoin kuin sosiaalihuollon yksilöllistä toimeenpanoa sekä potilaiden kotikuntaa ja potilasmaksuja koskevissa asioissa (hallintosäännön 18 luvun 3 §:n 2 mom 5 k).

13.6 Vahingonkorvauksesta päättäminen

Toimialajohtaja päättää erikseen vahingonkorvauksen myöntämisestä päättävistä viranhaltijoista.

13.7 Viranomaisluvan hakeminen

Toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää toimialaan kuuluvan viranomaisluvan hakemisesta (hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom 1 k).

Palvelukokonaisuuden johtaja päättää palvelukokonaisuutta ja yhteisten palvelujen johtaja toimialan yhteisiä palveluja koskevan viranomaisluvan hakemisesta.

Toimintasäännön lukuihin 8 – 13 liittyen sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja ovat siirtäneet niille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen toimialan muille viranhaltijoille.

Toimialan toimintasääntöä täydentävät toimivallan siirtoa koskevat delegointipäätökset on koottu toimialan intraan sivulle [Toimivalta ja delegoinnit](#).